

Број: 06-3290/1
Датум: 28.08.2020.

ГРАД БЕОГРАД

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“
Булевар деспота Стефана 119
БЕОГРАД

ЈАВНА НАБАВКА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 19/20

Београд, август 2020. година

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 19/20 број 06-2690/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 19/20 број 06-2690/2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности - Набавка хтз опреме
ЈН број 19/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Опис поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
III	Образац понуде	11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Модел уговора	20
VI	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	23
VII	Изјава о независној понуди	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Техничка спецификација	27

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, www.veterinabeograd.rs
2. Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
3. Предмет јавне набавке број 19/20 је набавка добара: Набавка хтз опреме
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт особе: Јасмина Шпољар и Невена Алфировић, jkp@veterinabeograd.rs, телефакс: 011/3292-770
6. Опис набавке: Набавка хтз опреме, ознака из општег речника набавке: 18100000 - радна одећа, специјална радна одећа и прибор

II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца морају да буде писана на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Булевар деспота Стефана 119, 11000 Београд, са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 19/20 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.09.2020. године до 9⁰⁰ часова.

Јавно отварање понуда обавиће се 10.09.2020. године у 9¹⁵ часова у просторијама ЈКП „Ветерине Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примељена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у делу IV - Услови за учешће у поступку и доказивање испуњености услова из члана 77. Закона (део под IV - 2. у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. III - Образац понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности уколико понуђач наступа са подизвођачем
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. V - Модел уговора
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VI - Структуре цене
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VII - Изјава о независној понуди
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VIII - Образац трошкова припреме понуде
- узорке за сва добра из обрасца IX - Техничка спецификација

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац рангира применом критеријума: најнижа понуђена цена.

3. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Булевар деспота Стефана број 119 са назнаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 19/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 19/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 19/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 19/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образац бр. III у конкурсnoj документациji), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр. III) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, рокова за испоруку предметних добара и друге околности од којих зависи исправност понуде

Понуђач понуду припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

Цена добара мора бити исказана у српским динарима (РСД).

У цену су урачунати и сви пратећи трошкови.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно, тражиће образложење свих саставних делова понуде које сматра меродавним.

Гарантни рок испоручених добара је произвођачки.

Рок испоруке је максимум 10 дана од дана добијања писменог налога наручиоца.

Место испоруке је магацин Наручиоца - Булевар деспота Стефана бр. 119, Београд.

Начин и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити најкасније у року од 15 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС.

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

9. Заштита поверљивих података у понуди

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-mailа или телефакса тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на е-mail адресу Наручиоца jkp@veterinabeograd.rs или телефакс 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 19/20“. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем, у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда

Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и обрасци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Негативне референце

Наручилац може одбити као неприхватљиву понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона
- 2) Учинио повреду конкуренције
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

13. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

14. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а ако и тада није могуће одредити најповољнију понуду онда предност има понуђач који има дужи рок важења понуде.

15. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подншење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

16. Право наручиоца да обустави поступак

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

17. Разлози због којих понуда може бити одбијена

У складу са чланом 106. Закона, понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно електронском поштом на е-mail адресу Наручиоца jkp@veterinabeograd.rs или телефакс 011/3292-770, или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на порталу Јавних набавки.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Сходно члану 156. Закона подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; ЈКР „Ветерина Београд“; 19/20;
- Корисник (прималац) Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153/253;
- Број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 1920

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) са пратећим правилницима.

III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____

Датум: _____

Образац III

1. Општи подаци о понуђачу:

1. Пун назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Шифра делатности: _____
6. Одговорно лице (које ће потписати уговор): _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Електронска пошта понуђача (e-mail): _____
11. Текући рачун: _____
- Интернет страница _____
12. надлежног органа _____
13. Докази који су доступни на интернет страници _____

2. Понуду подноси:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

НАПОМЕНА: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је овај образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Опис предмета набавке Набавка хтз опреме

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	динара
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	динара
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 45 дана)	дана
РОК ИСПОРУКЕ (максимум 10 дана)	дана

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом овереавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

6. Споразум групе понуђача

Овим споразумом група понуђача који су поднели понуду, међусобно и према наручиоцу, обавезују се на извршење јавне набавке на следећи начин:

1. Носилац посла, односно подносилац понуде и заступник групе пред наручиоцем је:

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора су:

Овлашћена лица понуђача:

1. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

2. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

3. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

4. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

НАПОМЕНА: Потписе оверити печатом. Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

IV-1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОНУЂАЧ, КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА, ОДНОСНО АКО:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке уколико је таква дозвола предвиђена законским прописима

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

IV - 2. ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. IV.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - који доказује одговарајућом фотокопијом дозволе уколико је таква дозвола прописана законским прописима

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. IV.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке Набавка хтз опреме број 19/20, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Да је о поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне Набавка хтз опреме број 19/20, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац бр. V

1. **Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд”**, Београд, Булевар деспота Стефана бр.119, ПИБ 109323311, матични број 21161578, рачун број 205-228001-32 код Комерцијалне банке, које заступа директор Будимир Грубић, др ветеринарске медицине (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**)

закључили су

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Набавка хтз опреме

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Понуђач дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;
- Да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао _____ као најповољнијег понуђача за набавку добра: **Набавка ХТЗ опреме**.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добра: **Набавка ХТЗ опреме** за потребе ЈКП „Ветерина Београд“ у Београду, ул. Булевар деспота Стефана бр.119, карактеристика датих у спецификацији Наручиоца и понуди Понуђача са ценом која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

Цена предмета овог уговора је до испуњења вредности процењене вредности до _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (Уговорена вредност је лимитирана износом процењене вредности услуга које су предмет овог уговора - попуњава Наручилац).

Члан 4.

Понуђач се обавезује да испоручи предметно добро из члана 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Понуђач ће предметна добра испоручити након потписивања Уговора и то у року од _____ (максимум 10 дана) дана од дана закључења уговора.

Члан 5.

Добра која су предмет овог уговора морају бити нова, одговарајућег квалитета и да у свему одговарају одређеној намени.

Понуђач одговара за квалитет испоручене робе сагласно прописима и стандардима.

Члан 6.

Наручилац је дужан да прегледа и утврди количину и квалитет добара и да у року од три дана након пријема истих, рекламира количину и квалитет испоручених добара.

Понуђач ће рекламирану опрему заменити новом опремом.

Ако Понуђач не поступи сагласно одредбама из става 2. овог члана Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Понуђача захтева накнаду штете.

Члан 7.

Место испоруке је магацин Наручиоца - Булевар деспота Стефана бр. 119, Београд. Понуђач се обавезује да предметно добро испоручи на напред наведену адресу Наручиоца сопственим превозним средством и о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да у року од 15 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре Понуђача и отпремнице за испоручена добра, уплати уговорени износ на рачун Понуђача број _____ који се води код _____ банке.

Члан 9.

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Члан 10.

Овај Уговор се закључује најдуже на период од годину дана односно до окончања испоруке уговорених добара.

Члан 11.

Добра која су предмет овог Уговора су оквирне потребе наручиоца (у погледу врсте и количине). Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају споразумно, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курир на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Понуђач промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветених примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерака.

За Наручиоца
ДИРЕКТОР

За Испоручиоца
ДИРЕКТОР

Будимир Грубић, др вет мед

Напомена: Модел уговора понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, чиме потврђује да је сагласан са моделом.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени члан групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом модел уговора, док су остали учесници у заједничкој понуди (чланови групе понуђача) дужни да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку мале вредности: **Набавка ХТЗ опреме**

Образац бр. VI

Р.Б.	НАЗИВ (ОПИС)	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1	2	3	4	5	6
1.	МАЈИЦЕ БЕЛЕ	комад			
2.	МАЈИЦЕ ТЕГЕТ	комад			
3.	ПОЛО МАЈИЦЕ ДУГИ РУКАВ	комад			
4.	ДУКС	комад			
5.	ПИЛОТ ОДЕЛО	комад			
6.	РАДНИ КОМБИНЕЗОН	комад			
7.	УЛОЖАК ЗА РАДНИ КОМБИНЕЗОН	комад			
8.	ПАНТАЛОНЕ РАДНЕ СА ЦЕПОВИМА НА НОГАВИЦАМА ТЕГЕТ	комад			
9.	РАДНИ ПРСЛУК	комад			
10.	ПРСЛУК	комад			
11.	ЗИМСКЕ ЈАКНЕ	комад			
12.	ЈАКНЕ	комад			
13.	КИШНЕ КАБАНИЦЕ	комад			
14.	ЦИПЕЛЕ РАДНЕ ПЛИТКЕ	пар			
15.	ПАТИКЕ РАДНЕ ПЛИТКЕ	пар			
16.	ЦИПЕЛЕ ЗАШТИТНЕ ПЛИТКЕ	пар			
17.	ЦИПЕЛЕ РАДНЕ ДУБОКЕ	пар			
18.	ЦИПЕЛЕ ЗАШТИТНЕ ДУБОКЕ	пар			
19.	ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ	пар			
20.	ЧИЗМЕ ПВЦ	пар			
21.	КАПЕ	комад			
22.	ХИРУРШКО ОДЕЛО ЗЕЛЕНО	комад			
23.	БЕЛИ МАНТИЛ	комад			
24.	КЛОМПЕ	пар			
25.	РУКАВИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД УЈЕДА	пар			

26.	РУКАВИЦЕ КОЖНЕ ЗА ВАРИОЦЕ	пар			
27.	РУКАВИЦЕ ГУМЕНЕ	пар			
28.	РУКАВИЦЕ КОЖНЕ	пар			
29.	РУКАВИЦЕ - ХРАПАВА ПОВРШИНА	пар			
30.	РУКАВИЦЕ - ГЛАТКА ПОВРШИНА	пар			
31.	КОМБИНЕЗОН ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ	комад			
32.	ЈЕДНОКРАТНЕ МАСКЕ	комад			
33.	НАОЧАРЕ ЗА КОШЕЊЕ	комад			
34.	НАОЧАРЕ ЗА ВАРИОЦЕ	комад			
35.	ПОЛИКАРБОНАТНИ ВИЗИР СА НАГЛАВНИМ НОСАЧЕМ	комад			
36.	НАГЛАВНА ВАРИЛАЧКА МАСКА	комад			
37.	МАСКА ЗА ЛЕШЕВЕ	комад			
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ИЗНОС ПДВ-а					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом					

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а
- У колони 6. Уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)

VII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ¹⁰

Образац бр. VII

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Набавка хтз опреме**, број 19/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се утврђује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до све године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. VIII

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорака или модела, ако су израђене у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

IX - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Мајица кратких рукава ''о''изрез, беле боје

Мајица кратких уских рукава, ''о''изрез, ојачање са унутрашње стране од рамена до рамена.
Мајица сировинског састава 100% памук

Тежине 150-170 гр/м²

Доставити уз понуду: Технички лист производа, упутство за одржавање.

2. Мајица кратких рукава ''о''изрез, тегет боје

Мајица кратких уских рукава, ''о''изрез, ојачање са унутрашње стране од рамена до рамена.
Мајица сировинског састава 100% памук

Тежине 150-170 гр/м²

Доставити уз понуду: Технички лист производа, упутство за одржавање.

3. Поло мајица дугих рукава, тегет боје

Поло мајица дугих рукава са крагном, копча се са три дугмета. Произведена од ПИКЕ плетенине,

Сировински састав: 100% памук,

Површинска маса: 180 гр/м²± 5%.

Доставити уз понуду: Технички лист производа, упутство за одржавање.

4. Дуксерица са капуљачом, тегет боје

Дуксерица са капуљачом, тегет боје. Дуксерица се копча двоструким металним клизачем целом дужином. Дуксерица има ранглан рукаве, два џепа прекривена патентним затварачем, растегљиву ребрасту манжетну, растегљив поруб и појачане шавове.

Сировински састав: 70% памук ±3, 30% полиестер ±3.

Површинска маса: 300 гр/м²±5%

Доставити уз понуду: Технички лист производа, упутство за одржавање.

5. Пилот одело са црвеним паспулима, тегет боје

Радно одело се састоји од блузе и панталона са трегерима са црвеним паспулима.

Блуза је равног кроја, са два коса џепа на куковима и са два џепа на грудима који се затварају уз помоћ патент затварача. Изнад џепова су црвени паспули.

Панталоне су равног кроја, са два џепа на боковима и са великим џепом на пластрону који се затвара патент затварачем. Имају еластични задњи део трегера за већу удобност. Трегери се копчају пластичним копчама.

Тканина од које се израђује одело:

- површинска маса: 230-260 гр/м²
- сировински састав: 65 % полиестер ± 3%, 35 % памук ± 3%

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, технички лист производа, упутство за одржавање.

6. Радни комбинезон, тегет боје

Сировински састав: 100% памук.

Површинска маса: 260-280 гр/м².

Радни комбинезон са ојачањима на коленима и лактовима. Копчање двосмерним зипом који се покрива преклопном лајсном. Има практичне џепове, два равна на грудима, један на рукаву са патном која се затвара чичак траком, два коса џепа на боковима. Крагна је равна и подигнута

са преклопом на предњој страни. Горње ивице џепова, ивице преклопне лајсне и крагне паспулирани су црвеним паспулом. Рукави се по потреби могу скинути.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, технички лист производа, упутство за одржавање.

7. Радни подкомбинезон

Подкомбинезон је израђен од штепане поставе и пуњен је кофлином. Затвара се пластичним спиралним рајсфершлусом целом дужином предњег дела. У пределу струка са унутрашње стране нашивена је еластична трака. Рукави и ногавице су углављени и завршавају се са порубом у које је убачена еластична трака.

Површинска маса:

- постава: 50-70 гр/м²
- блокада: 10-30 гр/м²
- кофлин: 130-150 гр/м²

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, технички лист производа, упутство за одржавање.

8. Панталоне радне, тегет боје

Радне панталоне, класичног равног кроја. Имају два класична нашивена практична џепа напред, а два џепа на ногавицама са стране затварају се патнама. Појас има 5 гајки за каиш и еластичне траке са стране за већи комфор. Копчају се помоћу патент затварача и дугмета на предњој страни.

Сировински састав: 100% памук

Површинска маса: 190 гр/м² ±5%

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, технички лист производа, упутство за одржавање.

9. Радни прслук, тегет боје

Прслук је равног кроја, дужине испод бокова, са подигнутом руском крагном. Горњи део крагне је паспулиран црвеним паспулом. Прслук се затвара пластичним ливеним рајсфершлусом до врха крагне. Рајсфершлус је у пределу крагне покривен преклопном лајсном која је за предњи део причвршћена са три равномерно распоређене чичак траке.

Преклопна лајсна и крагна прслука су пуњене кофлином. На оба прсна дела нашивени су џепови. Изнад џепова су нашивене патне које су са две чичак траке фиксирани за џепове. У шав горње ивице патне убачена је црвена папспул трака.

У пределу бокова, са обе стране предњег дела прслука, налазе се косо усечени џепови са нашивеним џеп лајснама. У шав између џепа лајсне и ивице џепа убачена је црвена паспул трака. Леђни део прслука је продужен, а ивице продуженог дела су благо заобљене. Прслук је постављен фиксираним штепаном поставом која је пуњена кофлином.

Основна тканина:

Површинска маса: 240-260 гр/м²

Сировински састав: полиестар: 65% ±3%, памук: 35% ± 3%

Штепана постава - површинска маса:

- постава: 50-70 гр/м²
- блокада: 10-30 гр/м²
- кофлин: 170-200 гр/м²

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, извештај о контролисању издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за одржавање.

10. Прслук модни, мушки и женски

Мушки

Прслук модерног дизајна, мушки црне боје са плавим детаљима. Израђен од 100% полиестера.

Женски

Прслук модерног дизајна, женски розе боје са црним детаљима. Израђен од 100% полиестера.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, технички лист производа, упутство за одржавање.

11. Јакна зимска, плаве боје

Произведена од 100% полиестера са слојем ПВЦ-а, површинске масе $230 \text{ гр/м}^2 \pm 5\%$, водоотпорна је и термоизолована. Јакна је равног кроја, има подигнуту крагну у коју је убачена капуљача. Подешавање обима капуљаче се врши помоћу еластичне траке на чијим се крајевима налазе пластични стопери. Јакна поседује мноштво практичних џепова. Копча се патент затварачем који се покрива лајсном са чичак траком. Рукави јакне се завршавају манжетном која у задњем делу има убачену еластичну траку, а у предњем делу има преклоп са нашивеном чичак траком за регулисање обима око руке.

Јакна је постављена штепаном полиестерском поставом и има синтетичко пуњење - кофлин.

Сви шавови јакне су заварени тракама.

Јакна је плаве боје са црним и сивим детаљима.

Доставити уз понуду: Технички лист производа, декларацију о усаглашености, упутство за одржавање.

12. Јакна са капуљачом мушка и женска, црне боје

Мушка

Мушка јакна са ранглан рукавима, обликованом капуљачом са два шава и гумом за затезање, дуги патент затварач, еластичном врпцом око зглобова са чичком, два спољна џепа која се затварају патент затварачем.

Сировински састав: 100% полиестер

Површинска маса: $320 \text{ гр/м}^2 \pm 5\%$

Женска

Женска јакна са ранглан рукавима, обликованом капуљачом са два шава и гумом за затезање, дуги патент затварач, еластичном врпцом око зглобова са чичком, два спољна џепа која се затварају патент затварачем.

Сировински састав: 100% полиестер

Површинска маса: $320 \text{ гр/м}^2 \pm 5\%$

Доставити уз понуду: Технички лист производа, декларацију о усаглашености, упутство за одржавање.

13. ПВЦ кабаница, тегет боје

Површинска маса кишне кабанице: $200\text{-}220 \text{ гр/м}^2$.

Отпорност на квашење: оцена мин. 3

Кишна кабаница је израђена од полиестарске тканине пресвучене ПВЦ-ом.

Кишна кабаница је равног кроја дужиине испод колена. Предњи део је са преклопом који се затвара помоћу 5 дрикера. На предњој страни, у висини струка су нашивена два џепа са патнама. Рукави су ранглан. У доњем делу рукава са унутрашње стране нашивена је тканина која у порубу има еластични гајтан којим се врши затезање рукава изнад шаке.

Крагна је подигнута, и у њеном задњем делу, који се затвара рајсфершлусом, се налази скривена капуљача. Леђни део кабанице је сечен и има 2 отвора према рукавима за вентилацију. Преко шавова кишне кабанице су залепљене траке за заштиту од проласка воде.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању и контролисању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености, упутство за одржавање.

14. Ципеле плитке радне

Израђене у складу са стандардом: SRPS EN ISO 20347 01 FO SRC

Лице: природна кожа - говеђи бокс, пресовани, хидрофобиран, црне боје

Дебљина 2,0мм-2,2 мм

Отпорност на савијање: Изнад 50 000 циклуса

Постава: предњи део: неткани текстил (филц), пропушта ваздух, антибактеријска

Сарице, крагна, петни део: синтетички текстил

Крагна: природна кожа са уграђеним сунђером

Језик: вештачка кожа затворене жаба форме ради спречавања продирања воде у ципеле, постављен

Појачања:

Предњи део - термопластична капна

Петни део - термопластични луб

Проклизавање ђона (отпорност на проклизавање - коефицијент трења):

Отпорност на проклизавање на керамичком поду:

- клизање пете ка напред: $\geq 0,28$
- клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,32$

Отпорност на проклизавање на челичном поду са глицерином:

- клизање пете ка напред: $\geq 0,13$
- клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,18$

Уложна табаница: синтетичка неткани текстил, вадива ради одржавања

Ђон: двослојни, полиуретан 100%, профилисан у циљу спречавања проклизавања са шок апсорбером у пети, отпоран на течна горива.

Сировински састав горњег дела: полиуретан 100%

Сировински састав нагазне површине: полиуретан 100%

Отпорност целе обуће према води минимум 60 мин.

Везивање: помоћу три пара алки и пертли

Начин израде: бризгана обућа

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

15. Плитке ципеле радне

Израђене у складу са стандардом SRPS EN ISO 20347 02 FO SRC

Плитке црне водоотпорне ципеле од говеђе нубук коже, дебљине од 1,6мм-1,8мм.

Постава: саре, језик - синтетичка плетенина, предњи део - неткани текстил.

Уложна табаница: одстрањива, анатомска, синтетичка плетенина на пенастој подлози, перфорирана

Ђон са крампонима: двослојни 100% од полиуретана. Има апсорбер енергије у области пете.

Крагна: текстилна са уграђеним сунђером

Сировински састав текстила: полиестар 100%

Сировински састав сунђера: полиуретан 100%

Језик: природна нубук кожа, са уграђеним сунђером, постављен

Проклизавање ђона (отпорност на проклизавање - коефицијент трења):

Отпорност на проклизавање на керамичком поду:

- клизање пете ка напред: $\geq 0,28$
- клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,32$

Отпорност на проклизавање на челичном поду са глицерином:

- клизање пете ка напред: $\geq 0,13$
- клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,18$

Отпорност целе ципеле према води: минимум 60 мин.

Везивање: помоћу пет пара отвора и пертли

Начин израде: бризгана обућа

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

16. Плитке заштитне ципеле са композитном капом

Израђене у складу са стандардом: SRPS EN ISO 20345 ниво заштите S3 SRC

Лице природна говеђа, бокс кожа, глат, хидрофобирана, црне боје осим предњег дела ципеле који је урађен од синтетичке коже (у саставу: 65 % полиамида ± 3 и 35 % полиуретана ± 3 са премазом полиуретана)

Дебљина коже: од 1,8мм - 2,0 мм

Апсорпција воде максимум 30%, пенетрација воде максимум 0,2 г.

Наизменично преврћање изнад 50 000 циклуса.

Језик: од вештачке коже постављене, са уметнутим сунђером затворене жаба форме.

Постава: текстилна са упијајућим својствима, отпорна на абразију, бактерије.

Отпорност на хабање: суво мин. 25 600, мокро мин. 12 800.

Крагна је од природне коже, осим малог завршетка у петном делу где је уметнута вештачка кожа.

Уложна табаница је одстрањива са упијајућим својствима.

Сировински састав:

Газећи слој:

Први слој: 100% полиестер

Други слој: 100% сунђер - полиуретан

Трећи слој: 100% полиестер.

Основа у петном делу: 100% полипропилен.

У предњем делу ципеле су ојачене заштитном капом од композитног материјала отпорним према удару и притиску мин. 200J. Отпорност према сабијању изнад 15kN.

Табаница је од вишеслојног материјала са неметалним улошком за заштиту од пробијања.

Отпорност према пробијању изнад 1100 N.

Ћон двокомпонентни ПУ 100% са крампонима, профилисан, директно убризган са горњм делом обуће, антистатик, са ублаживачем удара у пети и повишеним предњим и петним делом за заштиту од механичких оштећења.

Отпорност на клизање (коефицијент трења):

Отпорност на проклизавање на керамичком поду:

- клизање пете ка напред $\geq 0,28$
- клизање предњег дела ка напред $\geq 0,32$

Отпорност на проклизавање на челичном поду са глицерином:

- клизање пете ка напред: $\geq 0,13$
- клизање предњег дела ка напред $\geq 0,18$

Везивање: помоћу 5 пари отвора и пертли.

Начин израде: бризгана обућа.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

17. Ципеле дубоке радне

Израђене у складу са стандардом: SRPS EN ISO 20347 01 FO SRC

Лице: природна кожа - говеђи бокс, пресовани, хидрофобиран, црне боје

Дебљина: 2,0мм-2,2 мм

Отпорност на савијање: изнад 50 000 циклуса

Постава: предњи део: неткани текстил (филц) пропушта ваздух, антибактеријска

Сарице, крагна, петни део: синтетички текстил

Крагна: вештачка кожа са уграђеним сунђером

Сировински састав текстила: полиуретан 100%

Сировински састав сунђера: полиуретан 100%

Језик: вештачка кожа затворене жаба форме ради спречавања продирања воде у ципеле, постављен

Појачања:

Предњи део - термопластична капна

Петни део - термопластични луб

Уложна табаница: синтетичка неткани текстил, вадива ради одржавања.

Ћон: двослојни, полиуретан 100%, профилисан у циљу спречавања проклизавања са шок апсорбером у пети, отпоран на течна горива.

Отпорност на клизање (коефицијент трења):

Отпорност на проклизавање на керамичком поду:

- клизање пете ка напред $\geq 0,28$
- клизање предњег дела ка напред $\geq 0,32$

Отпорност на проклизавање на челичном поду са глицерином:

- клизање пете ка напред $\geq 0,13$
- клизање предњег дела ка напред $\geq 0,18$

Отпорност целе обуће према води минимум 60 мин.

Везивање: помоћу четири пара алки и пертли

Начин израде: бризгана обућа

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

18. Дубоке заштине ципеле са композитном капом

Израђене у складу са стандардом: SRPS EN ISO 20345 S3 SRC

Лице природна говеђа, бокс кожа, глат хидрофобирана, црне боје осим предњег дела ципеле који је урађен од синтетичке коже сировинског састава: 65 % полиамид ± 3 и 35 % полиуретан ± 3 са премазом полиуретана

Дебљина коже: 2,0мм- 2,2 мм

Наизменично превијање изнад 50 000 циклуса

Језик: од вештачке коже, постављен, са уметнутим сунђером затворене жаба форме.

Унутрашњост ципеле обложена је текстилном поставом

Уложна табаница је одстрањива са упијајућим својствима

Отпорност према хабању

- суво: мин. 25 600
- мокро: мин 12 800

Крагна: од вештачке коже са уграђеним сунђером.

Ћон двокомпонентни ПУ 100% са крампонима, профилисан, директно убризган са горњм делом обуће, антистатик, са ублаживачем удара у пети и повишеним предњим и петним делом за заштиту од механичких оштећења.

Проклизавање ђона (отпорност на проклизавање - коефицијент трења):

Отпорност на проклизавање на керамичком поду:

- клизање пете ка напред: $\geq 0,28$

- клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,32$

Отпорност на проклизавање на челичном поду са глицерином:

- клизање пете ка напред: $\geq 0,13$
- клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,18$

У предњем делу ципеле су ојачене заштитном капом од композитног материјала отпорним према удару мин. 200J И сабијању изнад 15kN.

Уложак против пробијања: неметални

Отпорност према пробијању изнад 1100 N

Везивање: помоћу 6 пари отвора и пертли.

Начин израде: бризгана обућа.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

19. Зимске чизме, зелене боје

Израђене у складу са стандардом: SRPS EN ISO 20347 OB E CI SRC

ПВЦ чизма израђена до колена, са крагном од водонепропустљивог материјала на отвору чизме са пертлом за фиксирање око ноге. Висина горњег дела 310 мм. Постава - уложак вештачко крзно. Ђон са крампонима, ПВЦ. Начин израде целобризгана обућа.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

20. ПВЦ чизме кратке, црне боје

Израђене у складу са стандардом: SRPS EN ISO 20347 ниво заштите OB SRA

Радне чизме од ПВЦ-а, црне боје са поставом од полиестера. На предњој и петној страни лица постоји ојачање храпаве површине за заштиту приликом запињања и изувања. Ђон је противклизни, профилисан са крампонима. Висина саре до пола листа.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

21. Капа зимска, тегет боје

Зимска водоодбојна топлотно изолована капа, произведена од 100% полиестера са ПВЦ слојем, штитницима за уши карираном фланел поставом.

Доставити уз понуду: Технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

22. Хируршко одело зелене боје (панталоне+блуза)

Панталоне равног кроја, без џепова. У појасу је уграђен ластиш трака као и учкур помоћу којег је могуће регулисати обим струка.

Блуза равног кроја са кратким рукавима. Рукав класичан са порубом. Напред у вратном делу је сечена и има преклоп. На предњој левој страни у висини груди је нашивен џеп и у доњем предњем делу блузе са леве и десне стране нашивен је по један џеп.

Површинске масе: $200 \text{ г/м}^2 \pm 5\%$

Сировински састав: 100% памук

Промена мера при прању на 95 C: по ширини и дужини мах 2%.

Прекидна сила:

- по основи: мин 90 daN
- по потци: мин 40 daN

Прекидно издужење:

- по основи: мах 15%
- по потци: мах 12%

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од које се израђује одело издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист производа, упутство за одржавање.

23. Радни мантил беле боје, 100 % памук

Радни мантил, дугих рукава, копчање пластичним дугмадима, има по један џеп са стране у пределу струка.

Сировински састав: 100% памук

Површинска маса: 200-220 гр/м²

Промена мера при прању на 95 С: по дужини и ширини мах 2%

Доставити уз понуду: Технички лист производа, декларација о усаглашености, упутство за одржавање.

24. Кломпе, зелене боје

Израђене у складу са стандардом: SRPS EN 20347 OB SRA

Лице је од говеђе коже са глатком горњом површином и перфорирано. На ивици горњег дела уграђен је сунђер ради боље удобности на рису стопала.

Табаница анатомска - дубоког корита од ПВЦ и плуте пресвучена цепаник кожом до стопала ради бољег упијања и отпуштања зноја.

Газна површина ђона је од микропорозне гуме, отпорне на хабање и клизање.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа, упутство за одржавање.

25. Рукавице за заштиту од уједа животиња

Изађене у складу са стандардом: SRPS EN 388 ниво заштите мин. 4533

Рукавице са пет прстију за заштиту од уједа животиња, храпаве површине на длану, прстима, делу подлактице и горње стране палца. Рукавице дужине мин 460мм. Служе за заштиту од механичких ризика, хабања, прорезивања, цепања, пробијања.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

26. Рукавице варилачке

Израђене у складу са стандардима:

SRPS EN 388 ниво заштите мин. 2144; SRPS EN 12477 ниво заштите мин. 413х3х тип А

Заштитне рукавице за завариваче, црвене боје, од говеђег шпалта, дебљине 1,3мм-1,5 мм, дужине мин 35 цм. Израђене са пет прстију и палцем на длану са текстилном поставом. Рукавице су шивене и имају заштићене/скривене шавове помоћу кедера. Шавови изведени изнутра осим шавова на отвору рукавице.

Рукавица се користи за заштиту шаке и зглобова приликом заваривања и сличних процеса.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

27. Заштитне рукавице од неопрена

Израђене у складу са стандардима: SRPS EN 388 ниво заштите мин 3121; SRPS EN 374

Заштитне рукавице израђене од неопрена, са поставом од памука и равном манжетном. Дужина рукавица мин. 300 мм. Дебљина рукавице мин 0,70 мм. Омогућавају веома добру покретљивост.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

28. Заштитне рукавице кожане

Израђене у складу са стандардом: SRPS EN 388 ниво заштите мин.3233х

Заштитне рукавице од говеђе коже дебљине 1,2мм - 1,5мм са пет прстију и палцем са стране, са ојачањем од говеђег шпалта на длану, палцу и кажипрсту и текстилном поставом. Дебљина рукавице са појачањем 2,2мм - 2,4 мм.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

29. Рукавице плетене

Израђене у складу са стандардом: SRPS EN 388 ниво заштите мин. 3141

Плетене бешавне заштитне рукавице са еластичном манжетном. Произведене од материјала који је мешавина памука и полиестера, са слојем природног латекса. Рукавице су еластичне, имају храпаву површинску обраду на длану и прстима за бољу противклизност, и отворену надлактицу која омогућава бољу паропропусност.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

30. Заштитне рукавице ПВЦ

Израђене у складу са стандардом: SRPS EN 388 ниво заштите мин. 4121.

ПВЦ рукавице на памучној подлози које су отпорне на уља и нафту. Дебљина 1,0мм - 1,2 мм. Дужина 35 цм.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

31. Заштитни комбинезон са капуљачом, беле боје

Израђен у складу са стандардима: SRPS EN 1073-2; SRPS EN 13034; SRPS EN 14126; SRPS EN ISO 13982-1; SRPS EN 1149-5 ниво заштите Класа 2, тип 5, тип 6, тип 5-Б, тип 6-Б

Заштитни комбинезон са капуљачом са еластичним тракама на зглобовима, чланцима и око лица. Шавови су прошивени споља. Копчање помоћу рајсфершлуса који је заштићен преклопном лајсном. Еластични струк.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

32. Маска за једнократну употребу

Маска за једнократну употребу израђена од 100% полипропилена у три слоја, универзалне величине. Штити од прашине која није опасна и течности у применама са ниским ризиком.

Доставити уз понуду: Технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу, извештај о здравственој исправности производа, сертификат.

33. Заштитне наочаре, бистре са подесивим ручицама

Израђене у складу са стандардом: SRPS EN 166

Наочаре са црним оквиром и стаклом против замагљивања. Имају излвени део за нос који пружа удобност при ношењу. Имају подесиве ручице и бочну заштиту. Стакло је од поликарбоната.

Стакла пружају заштиту од честица велике брзине са слабе енергије.

Оптички квалитети стакла су у сагласности са захтевима оптичке класе 1.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

34. Наочаре за заваривање

Израђене у складу са стандардима: SRPS EN 175; SRPS EN 166; SRPS EN 169

Наочаре за заваривање на преклоп, са вентилима. Мекани ПВЦ рам, еластична подесива трака, поликарбонатна стакла, ниво затамњења 5, унутрашња поликарбонатна бистра стакла.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

35. Самостални наглавни носач визира са поликарбонатним визиром и антифонима

Самостални наглавни носач визира на који се могу монтирати антифони и визир. Подешавање обима точкићем, чеони вентилациони отвори. Материјал ХДПЕ, нерђајући челик, ПВЦ/Полиестер.

Визир

- израђен по стандарду SRPS EN 166 , SRPS EN 170
- пресвучен намазом против магљења

Антифони

- израђени по стандарду SRPS EN 352-3
- СНР 26 dB
- Капице од АБС-а
- Улошци и јастучићи од полиетера
- наушнице омогућавају низак притисак приликом ношења у дужем временском периоду
- велики простор у унутрашњости наушница спречава претерано знојење.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

36. Аутоматска маска

Израђена у складу са стандардима: SRPS EN 379 ; SRPS EN 175 ; SRPS EN 169

Маска за заваривање поседује аутоматски филтер за заваривање.

Маска се састоји од тела и пластичног ремена. Шкољка маске за заваривање је додатно опремљена штитником за врат. Штитници су опремљени механизмом за прилагођавање угла улагања. Трака за главу има подесиву дубину и дужину каиша који иде око главе корисника. Аутоматски филтер за заваривање има затамњење број 4 на светлу. Филтер је опремљен

уређајем за подешавање затамњења у мраку са бројевима од 9 до 13. На унутрашњем и спољашњем делу филтера подешена су заштитна стакла од поликарбоната.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

37. Заштитна маска са вентилом

Израђена у складу са стандардом SRPS EN 149 ниво заштите FFP2

Маска са вентилом који је израђен од полистирена са гуменом мембраном. Маска има уграђен слој активног угља ради уклањања непријатних мириса.

Маска има ергономски 3Д облик који одговара већини лица корисника.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

Рок испоруке је максимум 10 дана од дана добијања писменог налога наручиоца.

Место испоруке: магацин Наручиоца - Булевар деспота Стефана бр. 119, Београд.

Гарантни рок: произвођачки.

Узорци

- Понуђачи су дужни да истовремено са понудом доставе узорке за сва добра из обрасца спецификације.
- Понуда понуђача који не достави све захтеване узорке биће одбијена.
- Достављени узорци у свему морају одговарати опису добара из обрасца спецификације.
- **Саставни део понуде су узорци који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда, ЈКП „Ветерини Београд“, Булевар деспота Стефана 119, Београд**
- Узорци морају бити посебно паковани са назнаком „Узорци за јавну набавку 19/20“, као прилог понуди, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача
- На узорцима као и на понуди биће уписан број под којим је понуда заведена, датум и час пријема понуде и узорака.
- Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржани до истека важности уговора, а узорци осталих понуђача биће враћени по окончању поступка јавне набавке.
- Уколико понуђач не достави узорке за све ставке из обрасца спецификације понуде или сви достављени узорци у свему не одговарају опису из обрасца спецификације понуде и не буду од истог произвођача који буде наведен у обрасцу спецификације, понуда понуђача **биће одбијена.**