

Број: 06-2453/1
Датум: 11.06.2020.

ГРАД БЕОГРАД

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“
Булевар деспота Стефана 119
БЕОГРАД

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 16/20

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

НАБАВКА ПОТРОШНОГ МЕДИЦИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА -
обликована у 3 партије

Београд, јун 2020. година

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 16/20 број 02-2442/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 16/20 број 02-2442/2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку - Набавка потрошног медицинског материјала - обликована у 3 партије
ЈН број 16/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Опис поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
III	Образац понуде	12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
V	Модел уговора	20
VI	Образац структуре цена	23
VII	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, рок и место испоруке добара	26
VIII	Изјава о независној понуди	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	28

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, www.veterinabeograd.rs
2. Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке број 16/20 су добра: Набавка потрошног медицинског материјала - обликована у 3 партије
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт особе: Јасмина Шпољар и Невена Алфировић, телефакс 011/3292-770, e-mail: jkp@veterinabeograd.rs
6. Опис набавке: Набавка потрошног медицинског материјала - обликована у 3 партије, ознака из општег речника набавке: 33140000 - медицински потрошни материјал
 - Партија 1: Рукавице хируршке
 - Партија 2: Рукавице нитрилне
 - Партија 3: Потрошни медицински материјал за апликацију и инфузије

II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и Наручиоца мора да буде писана на српском језику. Уколико одређени делови доказа који се достављају и подносе уз понуду нису на српском језику потребно је да буду преведени од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Булевар деспота Стефана 119, 11000 Београд, са назнаком:
„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ПОТРОШНОГ МЕДИЦИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА -
ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ _____, ЈН БРОЈ 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.06.2020. године до 9⁰⁰ часова.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 22.06.2020. године са почетком у 9¹⁵ часова у просторијама Наручиоца у улици Булевар деспота Стефана 119 у Београду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. III - Образац понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (уколико понуђач наступа са подизвођачем)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. V - Модел уговора
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VI - Структуре цене
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VIII - Изјава о независној понуди
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IX - Образац трошкова припреме понуде

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Текст у обрасцима се не може брисати. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају

ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац рангира применом критеријума: најнижа понуђена цена.

3. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Партије

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. У случају подношења понуда за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуде се подnose за сваку партију посебно, у засебним ковертама са обавезном назнаком на коверти на које партије се понуда односи, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач подноси понуду за више партија, не морају достављати за сваку партију посебно, односно могу бити достављена у једном примерку за све партије у којима учествује.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Булевар деспота Стефана број 119 са знаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ПОТРОШНОГ МЕДИЦИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА - ПАРТИЈА БРОЈ _____, ЈН БРОЈ 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ПОТРОШНОГ МЕДИЦИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА - ПАРТИЈА БРОЈ _____, ЈН БРОЈ 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ПОТРОШНОГ МЕДИЦИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА - ПАРТИЈА БРОЈ _____, ЈН БРОЈ 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ПОТРОШНОГ МЕДИЦИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА - ПАРТИЈА БРОЈ _____, ЈН БРОЈ 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац бр. III), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр. III) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, рокова за испоруку предметних добара и друге околности од којих зависи исправност понуде

Понуђач понуду припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

Цена добара мора бити исказана у српским динарима (РСД).

Гарантни рок за набављена добра је произвођачки.

Минималан прихватљиви рок за испоруку предметних добара је 24 часа, а максималан прихватљиви рок је 72 часа.

Место испоруке добара:

Целокупне количине потрошног медицинског материјала понуђач је дужан да о свом трошку испоручи у магацину (апотеци) Наручиоца који се налази на адреси Булевар деспота Стефана 119. Истовар добара пада на терет понуђача.

Испорука ће се вршити сукцесивно на основу требовања наручиоца и наручилац није везан за количину потрошног материјала из понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно, тражиће образложење свих саставних делова понуде које сматра меродавним.

Начин и рок плаћања:

У року од 15 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења је бланко соло меница регистрована у Регистру меница НБС и картон депонованих потписа.

Понуђач је дужан да сваку партију за коју је поднео понуду, приликом потписивања уговора, достави меницу, менично овлашћење и потврду о регистрацији.

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

10. Заштита поверљивих података у понуди

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-маила или телефакса тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на е-mail адресу Наручиоца jkp@veterinabeograd.rs или телефакс 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 16/20“. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем, у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда

Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и обрасци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Негативне референце

Наручилац може одбити као неприхватљиву понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона
- 2) Учинио повреду конкуренције
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

14. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда о јавној набавци добара донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена”.

15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, ако ни тада није могуће доделити уговор, предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

16. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. Право наручиоца да обустави поступак

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно електронском поштом на e-mail адресу Наручиоца jkp@veterinabeograd.rs или телефакс 011/3292-770, или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на порталу Јавних набавки.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Сходно члану 156. Закона подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; ЈКП „Ветерина Београд“; 16/20;
- Корисник (прималац) Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153/253;
- Број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 1620

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) са пратећим правилницима.

III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____

Датум: _____

Партија број _____

Образац III

1. Општи подаци о понуђачу:

1.	Пун назив понуђача:	_____
2.	Адреса:	_____
3.	Матични број:	_____
4.	ПИБ:	_____
5.	Шифра делатности:	_____
6.	Одговорно лице (које ће потписати уговор):	_____
7.	Особа за контакт:	_____
8.	Телефон:	_____
9.	Факс:	_____
10.	Електронска пошта понуђача (e-mail):	_____
11.	Текући рачун:	_____
12.	Интернет страница надлежног органа	_____
13.	Докази који су доступни на интернет страници	_____ _____

2. Понуду подноси:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

НАПОМЕНА: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је овај образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Опис предмета набавке Набавка потрошног медицинског материјала - обликована у 3 партије

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 45 дана)	
РОК ИСПОРУКЕ (од 24 до 72 часа)	

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом овереавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6. Споразум групе понуђача

Овим споразумом група понуђача који су поднели понуду, међусобно и према наручиоцу, обавезују се на извршење јавне набавке на следећи начин:

1. Носилац посла, односно подносилац понуде и заступник групе пред наручиоцем је:

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора су:

Овлашћена лица понуђача:

1. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

2. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

3. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

4. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

НАПОМЕНА: Потписе оверити печатом. Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

IV-1.ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОНУЂАЧ, КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75., ОДНОСНО АКО:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

IV - 2. ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. IV.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова под тачком 4) који се доказује достављањем Решења: Управе за ветерину, Министарства здравља, Агенције за лекове и медицинска средства Србије или Агенције за хемикалије, у зависности од партије за коју подноси понуду.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. IV.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке Набавка потрошног медицинског материјала - обликована у 3 партије број 16/20, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Да је о поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке Набавка потрошног медицинског материјала - обликована у 3 партије број 16/20, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Датум:

М.П.

Понуђач:

 потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V - МОДЕЛ УГОВОРА

1. **Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд”**, Београд, Булевар деспота Стефана бр.119, ПИБ 109323311, матични број 21161578, које заступа директор Будимир Грубић, др ветеринарске медицине (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица _____ бр. _____
ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ код
_____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту:
Понуђач)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Набавка потрошног медицинског материјала обликована у 3 партије

Члан 1.

Предмет Уговора

Предмет овог Уговора је: Набавка потрошног медицинског материјала - Партија бр. _____.
Предмет Уговора и услови за испоруку добра ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Понуђача добра број _____ од _____ године, а која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да је Понуђач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће испоручити добра и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Понуђач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са предметом овог Уговора.

Члан 3.

Наручилац ће добра од Понуђача поручивати sukcesивно, на основу захтева наручиоца у којем ће навести тачну количину добара. Понуђач се обавезује да уговорене количине предметних добара складишти у својим пословним просторијама, а испоруке врши sukcesивно по потребама и захтеву наручиоца. Испорука добара ће се вршити возилом понуђача, а истовар добара пада на терет понуђача, на следећој локацији: Булевар деспота Стефана бр. 119, Београд.

Члан 4.

Уговорена вредност - цена

Уговорена цена за Партију број _____ износи је до испуњења вредности процењене вредности до _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (Уговорена вредност је лимитирана износом процењене вредности услуга које су предмет овог уговора - попуњава Наручилац).

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Програмом пословања за 2020. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Програмом пословања за 2021. годину.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају из претходног става Добављач и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

Рок испоруке предметних добара је _____ часа од слања захтева наручиоца.

Износ укупне уговорене цене испоручених добара плаћа Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд“.

Плаћање ће се вршити најкасније у року од 15 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе, а у складу са сваком сукцесивном испоруком предметних добара, на рачун Понуђача број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу добара достави средство финансијског обезбеђења - бланко соло менице регистроване у Регистру меница НБС и картон депонованих потписа.

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла - Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет (10) дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 6.

Преузимање добара и уочени недостаци

Примопредају испоручених добара врше представници Понуђача и Наручиоца.

Уколико Наручилац у току пријема уговорних добара уочи одређене недостатке на уговореним добрима (нпр. оштећена амбалажа, неуобичајен изглед или мирис који указује на неисправност добара и сличне видљиве недостатке) Понуђач је у обавези да одмах, а најкасније у року од 24 часа од момента уочених недостатака поново на тражену локацију испоручи исту количину добара која мора бити у потпуности исправна и без видљивих недостатака.

У случају да у току трајања уговора наступе околности које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, а које отежавају испуњење уговорне обавезе од стране понуђача уговорне стране су сагласне да понуђач у замену за предметна добра испоручи добра у количини, цени и квалитету идентичну добрима која је уговорена.

Наручилац задржава право да уколико, због објективних околности, дође до извесних одступања у погледу планираних количина, смањи или повећа куповину појединих добара.

Члан 7.

Раскид Уговора

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор, без обзира на материјално - новчани обим извршења, у случају ако за то настану оправдани разлози.

Као оправдани разлози у смислу става 1. овог члана сматраће се:

- неиспуњење наруџбине од стране испоручиоца, у примереном року, кад то наручилац захтева; роба није одговарајућег квалитета тј. не одговарају добрима из понуде;
- други непредвиђени разлози.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка испоруке уговорених добара која су предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник којим ће констатовати до тада стварно испоручена добра и њихову вредност у складу са овим Уговором, као и добра наручена од стране Наручиоца до момента раскида уговора и њихову вредност. Наручилац је у обавези да у случају раскида уговора Понуђачу плати вредност испоручених добара, као и добара наручених до раскида уговора, према поменутом Записнику. У том случају Наручилац није у обавези да плати Понуђачу вредност добара која нису наручена ни испоручена до упућивања обавештења о раскиду уговора, без обзира на то колика је уговорена вредност-цена из члана 4. Уговора.

Уговор се раскида писаним обавештењем, које се доставља другој уговорној страни. Обавештење мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 8.

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа РС.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу обостраним потписивањем обе стране.

Члан 11.

Овај уговор се закључује највише на период од годину дана, односно до окончања испоруке уговорених добара.

Уколико до истека рока од годину дана од дана закључења уговора нису испоручене све уговорене количине робе, уговор престаје да важи без обавезе наручиоца да преузме преостале уговорене количине робе.

Члан 12.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерка од којих 3 (три) примерка за Наручиоца, а 3 (три) примерка за Понуђача.

**ЗА ПОНУЂАЧА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Будимир Грубић

VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку мале вредности: **Набавка потрошног медицинског материјала** - за партију број 1

Образац бр. VI-1

ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	СТОПА ПДВ-а	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (3*4)	ПДВ	УКУПНО СА ПДВ-ом (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
rukavice hirurske sterilne 6,5	par	50					
rukavice hirurske sterilne 7	par	150					
rukavice hirurske sterilne 7,5	par	2.000					
УКУПНО							

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку мале вредности: **Набавка потрошног медицинског материјала** - за партију број 2

Образац бр. VI-2

ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	СТОПА ПДВ-а	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (3*4)	ПДВ	УКУПНО СА ПДВ-ом (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
rukavice nitrilne s	komad	1.300					
rukavice nitrile m	komad	2.500					
rukavice nitrile l	komad	75.000					
УКУПНО							

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку мале вредности: **Набавка потрошног медицинског материјала** - за партију број 3

Образац бр. VI-3

ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	СТОПА ПДВ-а	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (3*4)	ПДВ	УКУПНО СА ПДВ-ом (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
infuzioni sistem	komad	100					
intravenska kanila 20g	komad	200					
intravenska kanila 22g	komad	100					
intra venska kanila 24g	komad	200					
pvc igle 0,8x40mm	komad	16.000					
pvc igle 0.9x40mm	komad	16.000					
pvc igle 1,2x40mm	komad	900					
pvc trodelni špric a 2ml	komad	10.000					
pvc trodelni špric a 5ml	komad	5.000					
УКУПНО							

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

VII - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНЕ
ПАРТИЈА 1		
rukavice hirurske sterilne 6,5	par	50
rukavice hirurske sterilne 7	par	150
rukavice hirurske sterilne 7,5	par	2.000
ПАРТИЈА 2		
rukavice nitrilne s	komad	1.300
rukavice nitrile m	komad	2.500
rukavice nitrile l	komad	75.000
ПАРТИЈА 3		
infuzioni sistem	komad	100
intravenska kanila 20g	komad	200
intravenska kanila 22g	komad	100
intra venska kanila 24g	komad	200
pvc igle 0,8x40mm	komad	16.000
pvc igle 0.9x40mm	komad	16.000
pvc igle 1,2x40mm	komad	900
pvc trodelni špric a 2ml	komad	10.000
pvc trodelni špric a 5ml	komad	5.000

Место испоруке добара:

- Магацин (апотека), Булевар деспота Стефана бр. 119, Београд

Рок испоруке:

- Минималан прихватљиви рок за испоруку предметних добара је 24 часа, а максималан прихватљиви рок је 72 часа.

VIII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. VIII

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Набавка потрошног медицинског материјала - обликоване у 3 партије, број 16/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се утврђује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. IX

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђене у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.