

Број: 02-5299/1
Датум: 27.12.2016.

ГРАД БЕОГРАД

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“
Булевар деспота Стефана 119
БЕОГРАД

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 24/16

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:

УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ПСЕ

Београд, децембар 2016. година

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 24/16 број 02-4759/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 24/16 број 02-4759/2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности - Услуге израде пројекта - техничка документација
ЈН број 24/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Опис поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
III	Образац понуде	11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Модел уговора	20
VI	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	23
VII	Изјава о независној понуди	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Техничка спецификација	26

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, www.veterinabeograd.rs
2. Јавна набавка је набавка мале вредности
3. Предмет јавне набавке број 24/16 је набавка услуга: Услуге израде пројекта - техничке документације
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт особа: Невена Алфиревић и Јасмина Шпољар, jkp@veterinabeograd.rs, телефакс 011/3292-770
6. Опис набавке: Услуге израде техничке документације, ознака из општег речника набавки: 71320000 - услуге техничког пројектовања

II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора да буду писана на српском језику. Уколико одређени делови доказа који се достављају и подносе уз понуду нису на српском језику потребно је да буду преведени од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Булевар деспота Стефана 119, 11000 Београд, са назнаком:
„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА, ЈН БРОЈ 24/16 - НЕ
ОТВРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.01.2017. године до 9⁰⁰ часова.

Јавно отварање понуда обавиће се 17.01.2017. године у 9¹⁵ часова у просторијама Јавног комуналног предузећа „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примењена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у делу IV - Услови за учешће у поступку и доказивање испуњености услова из члана 77. Закона (део под IV - 2. у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. III - Образац понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности - уколико понуђач наступа са подизвођачем
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. V - Модел уговора
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VI - Структуре цене
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VII - Изјава о независној понуди
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VIII - Образац трошкова припреме понуде

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце. Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац рангира применом критеријума: најнижа понуђена цена.

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Булевар деспота Стефана број 119 са назнаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЈН БРОЈ 24/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЈН БРОЈ 24/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЈН БРОЈ 24/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЈН БРОЈ 24/16 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образац бр.III у конкурсnoj документациji), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.III) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, као и друге околности од којих зависи исправност понуде

Понуђач понуду припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

Цена услуге мора бити исказана у српским динарима (РСД). Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно, тражиће образложење свих саставних делова понуде које сматра меродавним.

Начин и рок плаћања:

Најкасније у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења је бланко соло меница, регистрација менице и картон депонованих потписа.

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

10. Заштита поверљивих података у понуди

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-mailа или телефакса тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на е-mail адресу Наручиоца jkp@veterinabeograd.rs или

телефакс 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 24/16“. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем, у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда

Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и обрасци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Негативне референце

Наручилац може одбити као неприхватљиву понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона
- 2) Учинио повреду конкуренције
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

14. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда у јавној набавци услуга донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде, а ако и тада није могуће одредити најповољнијег понуђача онда предност има понуђач који је понудио краћи рок за израду пројекта.

16. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подншење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. Право наручиоца да обустави поступак

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

У складу са чланом 106. Закона, понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће
2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно електронском поштом на e-mail адресу Наручиоца jkp@veterinabeograd.rs или телефакс 011/3292-770, или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на порталу Јавних набавки.

Ако је у истом постуку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Сходно члану 156. Закона подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; ЈКП „Ветерина Београд“; 24/16;
- Корисник (прималац) Буџет Републике Србије;

- Шифра плаћања: 153/253;
- Број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 2416

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) са пратећим правилницима.

III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____

Датум: _____

Образац III

1. Општи подаци о понуђачу:

1. Пун назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Шифра делатности: _____
6. Одговорно лице (које ће потписати уговор): _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Електронска пошта понуђача (e-mail): _____
11. Текући рачун: _____
12. Интернет страница надлежног органа _____
13. Докази који су доступни на интернет страници _____

2. Понуду подноси:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

НАПОМЕНА: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је овај образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Опис предмета - Услуге израде пројекта - техничка документација

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	динара без ПДВ-а
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	динара без ПДВ-а
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 45 дана)	дана
РОК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА (не може бити дужи од 60 дана)	дана

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом овереавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6. Споразум групе понуђача

Овим споразумом група понуђача који су поднели понуду, међусобно и према наручиоцу, обавезују се на извршење јавне набавке на следећи начин:

1. Носилац посла, односно подносилац понуде и заступник групе пред наручиоцем је:

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора су:

Овлашћена лица понуђача:

1. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

2. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

3. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

4. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

НАПОМЕНА: Потписе оверити печатом. Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

IV-1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОНУЂАЧ, КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО АКО:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. Решење (Овлашћење) Министарства унутрашњих послова којим се овлашћује за израду Главног пројекта заштите од пожара у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то да располаже довољним кадровским капацитетом, односно има:

1. минимум 1 дипл. инжењера архитектуре са важећом лиценцом ИКС бр. 300
2. минимум 1 дипл. грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 315 или 312
3. минимум 1 дипл. грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС бр. 314
4. минимум 1 дипл. саобраћајни инжењер са важећом лиценцом ИКС бр. 370
5. минимум 1 дипл. инжењер електротехнике са важећом лиценцом ИКС бр. 350 или 351
6. минимум 1 дипл. инжењер електротехнике са важећом лиценцом ИКС бр. 352
7. минимум 1 дипл. инжењер електротехнике са важећом лиценцом ИКС бр. 353
8. минимум 1 дипл. машински инжењер са важећом лиценцом ИКС бр. 330
9. минимум 2 дипл. инжењера геодезије са важећом лиценцом ИКС бр. 372 и геодетским лиценцама првог реда
10. минимум 2 дипл. инжењера геологије, смера за геотехнику, један са важећом лиценцом ИКС бр. 391, други са важећом лиценцом ИКС бр. 491
11. минимум 1 лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта (издатог од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике - Управа за безбедност и здравље на раду)
12. минимум 1 дипл. инжењер који поседује лиценцу за израду Главног пројекта заштите од пожара (издату од стране Министарства унутрашњих послова).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

IV - 2. ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. IV.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - коју доказује достављањем важећег Решења уколико је такво Решење прописано законом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. IV.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

2. Доказивање додатних услова из члана 76. Закона

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник или физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Фотокопија М образаца и фотокопије одговарајућих лиценци

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке Услуге израде пројекта - техничке документације број 24/16, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Да је о поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке Услуге израде пројекта - техничке документације број 24/16, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Датум:

М.П.

Понуђач:

 потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V - МОДЕЛ УГОВОРА

1. Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд“, ул. Булевар деспота Стефана бр. 119, ПИБ 109323311, МБ 21161578, које заступа директор Будимир Грубић, др вет мед (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. __, ПИБ _____; матични број _____; бр.рачуна _____; код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Понуђач)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Услуге израде пројекта - техничке документације

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр. 02-4759/1 од 02.12.2016. године, за Услуге израде пројекта - техничке документације за Прихватилиште за псе, са обезбеђењем техничке контроле за грађевинску дозволу.

– да је Извршилац доставио своју понуду бр. _____ од _____.2017. године, која је заведена код Наручиоца под бр. _____ од _____.2017. године;

– да је Наручилац, донео одлуку бр. _____ од _____. 2017. године, којом се прихвата понуда Извршиоца;

Саставни део уговора је понуда Извршиоца (заведена код Наручиоца под бр. _____ од _____. 2017. године, а код извршиоца под бр. _____ од _____.2017. године) дефинисана Конкурсном документацијом.

Члан 2.

Извршилац је дужан да стручно и квалитетно изврши услугу која је предмет конкурсне документације, у свему према важећим законима, прописима, стандардима и правилима струке.

Члан 3.

Укупан рок за извршење уговорених услуга је _____ календарских дана од дана обостраног потписивања уговора. Рок за преглед достављене документације од стране Наручиоца је 10 календарских дана.

У укупан рок не улази време потребно за прибављање и издавање услова, мишљења и сагласности ЈКП-а и других надлежних институција за израду пројекта - техничку документацију.

Члан 4.

Наручилац је обавезан да о евентуалним недостацима без одлагања обавести Извршиоца и остави му примерен рок за отклањање недостатака. Извршилац је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и отклони недостатке у Пројектној документацији у року не дужем од 30 календарских дана. Ако извршилац не отклони недостатке у напред наведеном року Наручилац може да умањи уговорену цену из члана 5. или да раскине уговор.

Члан 5.

Уговорена вредност - цена износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом и добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Понуђача број _____ од _____ године поднете на основу спецификације услуга.

Износ укупне уговорене цене услуга плаћа Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд“.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе, на рачун Понуђача број _____ код _____ банке.

У понуђену цену нису укључени и трошкови прибављања и издавања услова, мишљења и сагласности ЈКП-а и других надлежних институтција за израду пројекта - техничке документације који спадају на терет Наручиоца.

Члан 6.

Исплата уговореног износа вршиће се на следећи начин:

- 90% од укупно понуђене цене са ПДВ-ом по испостављеним привременим ситуацијама, и
- 10% по окончаној ситуацији по завршетку предметне услуге.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да у име и за рачун Наручиоца изврши прибављање услова, мишљења и сагласности ЈКП-а и других надлежних институтција за израду пројекта - техничку документацију, као и да врши праћење поступка до усвајања односно овере истих.

За извршене услуге Извршилац се обавезује Наручиоцу да достави следеће:

- Оверен пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење, у три примерка у писаном облику и један у електронском облику на компакт диску у ПДФ формату.
- Потврду о извршеној техничкој контроли пројекта за грађевинску дозволу (без примедби и недостатака)

Члан 8.

Средство финансијског обезбеђења је бланко соло меница, регистрација менице и картон депонованих потписа.

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Уколико Извршилац не заврши услуге у року утврђеном за коначно извршење предметне услуге, дужан је да плати уговорну казну у износу од 1% (једног промила) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10% (десет процената) од уговорене вредности услуга из члана 5. овог уговора. Уговорна казна се обрачунава и одбија приликом коначног обрачуна за извршене услуге.

Уколико Наручилац за случај из става 1. овога члана претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, има право и на накнаду штете у висини разлике између остварене уговорне казне и висине претрпљене штете.

Накнаду штете уговорне стране ће настојати да утврде споразумно.

Члан 10.

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље сваке од уговорних страна. Уговорна страна која се позива на случај више силе дужна је да другој страни уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од 8 дана од дана наступања случаја. Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који испуњавају два услова:

- а) Да спречавају извршење уговора;

- b) Да спречена страна није могла својом вољом да утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор се закључује најдуже на период од годину дана, односно до окончања уговорених услуга.

Члан 14.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерка од којих, Наручилац добија 3(три) примерка, а Извршилац услуга 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

**НАРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

М.П.

Будимир Грубић

VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку мале вредности: Услуге израде пројекта - техничке документације

Р.Б.	ОПИС	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ПДВ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (3+4)
1	2	3	4	5
1.	Претходни радови			
2.	Пројекат за грађевинску дозволу			
3.	Пројекат за извођење			
4.	Техничка контрола Пројекта за грађевинску дозволу			
5.	Елаборат заштите од пожара			
6.	Главни пројекат заштите од пожара			
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а				
ИЗНОС ПДВ-а				
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом				

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- у колону 3. уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колону 4. уписати ПДВ;
- у колони 5. уписати износи укупне јединичне цене са ПДВ-ом тако што ће сабрати јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) и ПДВ (који је наведен у колони 4.)

VII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. VII

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуге израде пројекта - техничке документације, број 24/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се утврђује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до све године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. VIII

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорака или модела, ако су израђене у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

IX ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- Укупан рок за реализацију предметне услуге не може бити дужи од 60 календарских дана.
- Рок за отклањање примедби по прегледу достављене документације не може бити дужи од 30 календарских дана.

Потребно је сагледати обим посла и доставити понуде за следеће услуге:

- Пројекат за грађевинску дозволу
- Пројекат за извођење

Шира локација: Општина Барајево, село Лисовић

Ужа локација: ГЈ Губеревачке шуме, делови к.п. бр.3 (потес/улица ВИС), к.п. бр. 31 (потес/улица ВИС), и к.п. бр. 33 (потес/улица Виногради), КО Лисовић.

1. Предходни радови

Предходним радовима обухватити:

- геодетско снимање терена - са прибављањем катастарских подлога. Геодетско снимање урадити у довољном обухвату за потребе израде техничке документације предметног комплекса са приступном саобраћајницом.
- геолошке истражне радове
- прибављање подлога за пројектовање

Прихватилиште чине две целине:

1. Пријемни део прихватилишта
2. Секције за смештај животиња

2. Архитектонско - грађевински део

А. Пријемни део прихватилишта

Пријемни део прихватилишта је подељен на два дела:

- Простор намењен за посете грађана
- Простор где су смештени објекти неопходни за рад прихватилишта.

Пријемни део прихватилишта ће бити у целини ограђен оградом, с тим што ће према споља бити постављена украсна ограду од плетене жице док део у коме су смештени објекти неопходни за рад прихватилишта као и део ограде у делу за посете грађана окренут ка првој секцији има и додатну ограду која спречава видљивост направљену од природних материјала (нпр, трска, засена).

- Простор где су смештени објекти неопходни за рад прихватилишта

Прихватилиште за псе у свом саставу мора да има све објекте у складу са Правилником о условима које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње (Сл. Гл.РС 19/12). То су следећи објекти:

- 1) просторије за боравак, одмор и исхрану лица која раде у станишту;
- 2) просторије за пресвлачење лица која раде у станишту (гардероба);
- 3) просторије или простор за припрему хране за псе и мачке;
- 4) просторије или простор за прање посуда за храну и воду за псе и мачке;
- 5) просторије или простор за складиштење хране за животиње и санитарни чвор.

6) просторију за спровођење мера здравствене заштите животиња, хирушких и других интервенција.

7) просторију у којој се води пословна администрација и евиденција прописана овим правилником

8) приручну хладњачу за смештај угинулих животиња

9) просторија или простора за купање паса и мачака;

10) просторија или простора за смештај дезинфекционих средстава и опреме;

11) приручни изолатор (изолатор мора да буде посебна грађевинска целина у кругу станишта, довољно удаљена од осталих објеката у станишту, у који се привремено смештају пси који су оболели и ту су смештени до трансфера у Овчу);

12) Две контејнерске хладњаче капацитета по 25 т за смештај хране

Изградња објекта ће се извршити елементима монтажне градње (контејнерски тип градње).

Површина на којој ће бити смештен највећи број контејнера уклопљених да чине један објекат је 270 м².

Површина на коме ће бити смештене 2 хладњаче за смештај хране је 60 м².

Површина на којој ће бити смештен изолатор је 40 м².

Површина на којој ће бити смештена приручна хладњача за угинуле животиње је 15 м².

Простор намењен за посете грађана предвиђен као место за дружење и игру са псима у циљу промоције удомљавања и едукације грађанства

У оквиру овог дела предвиђена је локација за постављање монтажног објекта за потребе рада Управника Прихватилишта и административног особља као и пријемног дела за посетиоце. Објекат је монтажног типа величине у основи 60 м² са предвиђеном надстрешницом на улазу у објекат. У овом делу прихватилишта све стазе до објекта, паркинга и мобилијара ће бити изведене од камених плоча (или других адекватних природних материјала). Биће постављене и дрвене надстрешнице, дрвени мобилијар за одмор посетилаца.

Б. Секције за смештај животиња

Део Прихватилишта у коме су смештене секције за смештај животиња је конципиран тако да кроз цео комплекс пролази централни пут ширине 4-5 м а секције су распоређене лево и десно од централног пута. Централни пут почиње из пријемног дела прихватилишта у коме су смештени објекти неопходни за рад Прихватилишта и обезбеђен је капијом адекватних димензија. Централни пут биће изведен тако да прати конфигурацију терена и да се што мање сече висока вегетација. Централни пут ће бити насут туцаником.

Део Прихватилишта за смештај напуштених паса се састоји од:

Простора за слободно кретање паса- 30 секција величине 0,8-0,9 Ха, 3 секције величине 0,3 Ха и 1секција величине 0,2 Ха.(величине секција ће се смањивати или повећавати зависно од конфигурације терена).

- Ограда од плетене поцинковане жице, бетонски стубови, постављање бодљикаве жице у ископани канал до дубине од 0,5 м, висина изнад земље 2,2 м. око целог комплекса прихватилишта (спречавање изласка напуштених животиња, спречавање уласка неовлашћених лица као и спречавање убацивања животиња од стране неодговорних лица). Ограда се поставља око целог комплекса као и између секција. Ограда од плетене поцинковане жице, бетонски стубови, дубина постављања ограде 0,5 м, висина ограде изнад земље 2,2 м за одвајање секција у оквиру станишта зависно од броја смештених животиња, компатибилности, агресивности као и степена социјализације смештених животиња.

- Биће изграђене и капије неопходне величине (ширине макс. 1,0 м) за улазак у сваку секцију. На уласку и изласку у део са секцијама биће постављена капија величине неопходне за пролазак возила са посебном капијом за пролазак људи.

- У секцијама ће бити постављене надстрешнице, кућице за смештај животиња слободно распоређених по станишту- 2 типа кућица капацитета 5-10 паса), појилице за напајање водом животиња као и хранилице.
- У секцијама је ће бити постављена три монтажна објекта контејнерског типа за смештај опреме и одмор радника (3*2,4м) поред централне саобраћајнице на правилним размацима.

3. Електроенергетске и телекомуникационе инсталације

Електроенергетске инсталације пројектовати у складу са технолошким потребама опреме која се уграђује.

Електроенергетска мрежа у пријемном делу Прихватилишта треба да се разведе до свих објеката као и да се пројектом предвиди осветљење централног дела прихватилишта и паркинга за аутомобиле.

Осветљење у оквиру секција за смештај животиња треба да се изведе постављањем дрвених бандера са лед осветљењем централном саобраћајницом - једна бандера са светлом окренута ка секцији- укупно 23 бандере.

Обезбедити телекомуникационе инсталације, пикључке на фиксну телефонију и интернет, које ће омогућити несметан рад комплекса.

4. Хидротехничке инсталације

Техничку документацију - главни пројекат водовода и канализације за прихватилиште радити у складу са:

- Претходним радовима (геодетском ситуацијом терена и геотехничким истражним радовима на локацији),
- Технолошким пројектом,
- Архитектонско- грађевинским пројектом,
- Условима надлежних институција,
- Важећим законима, техничким прописима и нормативима за пројектовање ове врсте објеката

Водоводна мрежа у пријемном делу Прихватилишта треба да се разведе до свих објеката. Водоводна мрежа у оквиру секција за смештај животиња треба да се спроведе централном саобраћајницом - укупно 23 чесме које ће бити лоциране код улаза у сваку секцију. Одводњавање са слободних површина предвидети површинским путем, нивелацијом терена и попречним падом саобраћајница до реципијента, канала поред интерне саобраћајнице.

У пријемном делу комплекса предвидети фекалну и технолошку канализациону мрежу за одвођење отпадних вода од санитарних уређаја и технолошких уређаја и опреме.

На локалитету не постоји канализациона мрежа тако да је као реципијент за санитарне и технолошке отпадне воде потребно предвидети одвојене затворене водонепропусне септичке јаме, са пражњењем и одвожењем отпадних вода у одговарајућим временским интервалима. Септичке јаме предвидети поред саобраћајнице и на тај начин омогућити лак приступ возила за пражњење. Одвоз ових материја на одговарајућу депонију ће вршити надлежно комунално предузећа на основу уговора који ће закључити са Инвеститором. На јами предвидети поклопац са закључавањем, као и одговарајућу вентилацију.

Канализациону мрежу предвидети од пластичних канализационих цеви и фазонских комада, осим у случајевима где технологијом није другачије захтевано.

5. Машинске инсталације

Пројекат машинских-термотехничких инсталација урадити у складу са:

Претходним радовима (геодетском ситуацијом терена и геотехничким истражним радовима на локацији),

- Технолошким пројектом,
- Архитектонско- грађевинским пројектом,
- Условима надлежних институција,
- Важећим законима, техничким прописима и нормативима за пројектовање ове врсте објекта

6. Санитарна опрема и прибор

Предвидети санитарну опрему примерену намени објекта, односно према технолошким захтевима. Сва санитарна опрема мора бити снабдевана пратећим деловима за нормално функционисање и правилно коришћење.

7. Саобраћајне површине

Повезивање комплекса са постојећом саобраћајницом извршити саобраћајницом ширине коловоза 6 метара изведеном од бетонских елемената. У оквиру комплекса обезбедити довољан број места за паркирање запослених и посетиоца.

Унутар комплекса планирати прилазне колско пешачке саобраћајнице-алеје ширине 3,5 м које су намењене првенствено пешачком саобраћају уз могућност кретања комуналних возила по потреби. Све саобраћајнице извести од адекватних монтажних бетонских елемената (бехатон плоче)

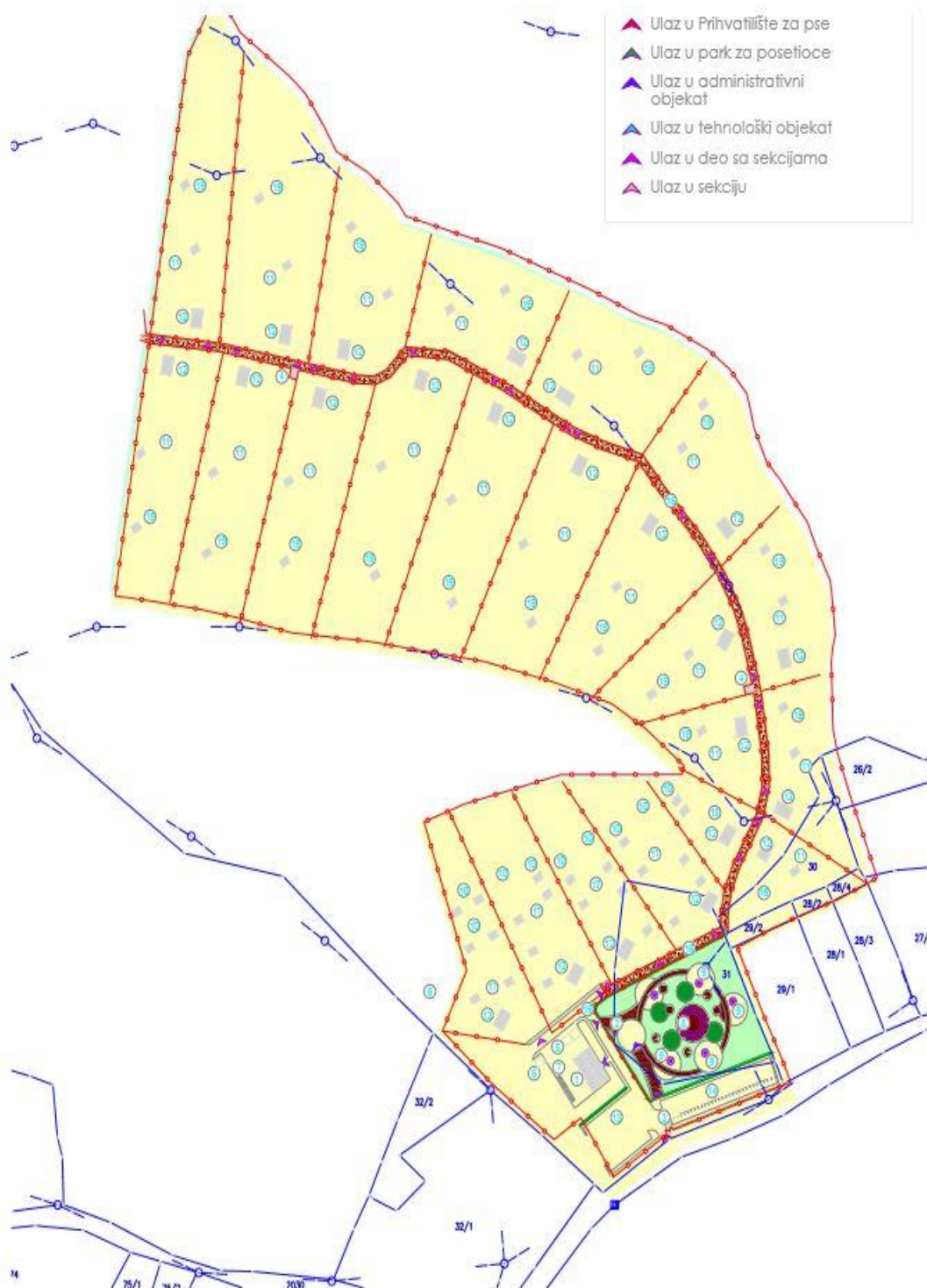
8. Евакуација отпада

Чврсте отпадне материје са слободних површина контролисано сакупљати у одговарајуће контејнере, а њихово одвожење организовати у сарадњи са надлежним комуналним предузећем

9. Заштита од пожара

Урадити Главни пројекат заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Службени Гласник РС“ бр. 111/09), као и осталим стандардима, прописима и правилницима из области заштите до пожара.

10. Предузети мере заштите животне средине у оквиру услова из плана регулације шумских подручја





LEGENDA

- ④ Objekat za smeštaj opreme i odmor radnika
- ⑪ Kućica za smeštaj pasa
- ⑫ Nadstrešnica u sekciji
- ⑬ Put (tucanik)
- ⑭ Sekcija za slobodno kretanje pasa
- ▲ Ulaz u sekciju
- Česma
- Zaštitna ograda