



Bulevar despota Stefana 119, Beograd
tel: 011/276-4366 • fax: 011/329-2770
e-mail: vu@veterinabeograd.rs

Број: 02-4213/1
Датум: 22.09.2014.

ГРАД БЕОГРАД

ВЕТЕРИНАРСКА УСТАНОВА „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“
Булевар деспота Стефана 119
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ -
НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ - РЕВОЛВИНГ КРЕДИТА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 10/14

Београд, септембар 2014. година

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13), чланова 3. и 9. Правилника о форми и садржини кредитног захтева и форми и садржини документације о кредитној способности наручиоца („Службени гласник РС“ број 31/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 10/14 број 02-4201/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 10/14 број 02-4201/2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – Набавка финансијске услуге – револвинг кредита
ЈН број 10/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Опис поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
III	Образац понуде	12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
V	Модел уговора	21
VI	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	22
VII	Изјава о независној понуди	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона	25
X	Изјава понуђача да као једино средство обезбеђења кредита прихвата бланко соло менице, без протеста, издате од стране наручиоца	26
XI	Кредитни захтев	27
XII	Документација о кредитној способности наручиоца	28
	Прилози:	
	Финансијски извештај за 2013. годину	29
	Финансијски извештај за 2012. годину	36
	Финансијски извештај за 2011. годину	41

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Ветеринарска установа „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, www.veterinabeograd.rs
2. Јавна набавка је набавка мале вредности
3. Предмет јавне набавке број 10/14 је набавка услуга: Набавка финансијске услуге – револвинг кредита
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт особе: Јасмина Шпољар и Невена Алфиревић, vu@veterinabeograd.rs, телефакс 011/3292-770
6. Опис набавке: Набавка финансијске услуге – револвинг кредита, ознака из општег речника набавке: 66113000 – услуге одобравања кредита

II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца морају да буде писана на српском језику. Уколико одређени делови доказа који се достављају и подносе уз понуду нису на српском језику потребно је да буду преведени од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Булевар деспота Стефана 119, 11000 Београд, са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ – РЕВОЛВИНГ КРЕДИТ, ЈН БРОЈ 10/14 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.10.2014. године до 10:00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се 01.10.2014. године у 10:10 часова у просторијама Ветеринарске установе „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примељена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у делу IV - Услови за учешће у поступку и доказивање испуњености услова из члана 77. Закона (део под IV - 2. у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. III – Образац понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.1 – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.2 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VI - Структуре цене
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VII – Изјава о независној понуди
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VIII – Образац трошкова припреме понуде

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IX - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. X - Изјава понуђача да као једино средство обезбеђења кредита прихвата бланко соло менице, без протеста, издате од стране наручиоца

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Текст у обрасцима се не може брисати. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац рангира применом критеријума: најнижа понуђена цена.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Булевар деспота Стефана број 119 са знакомом:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ – РЕВОЛВИНГ КРЕДИТ, ЈН БРОЈ 10/14 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ – РЕВОЛВИНГ КРЕДИТ, ЈН БРОЈ 10/14 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ – РЕВОЛВИНГ КРЕДИТ, ЈН БРОЈ 10/14 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ – РЕВОЛВИНГ КРЕДИТ, ЈН БРОЈ 10/14 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образац бр.III у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.III) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац бр.III) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Група понуђача је дужана да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, као и друге околности од којих зависи исправност понуде

Укупан износ накнада и других трошкова кредита које наручилац треба да плати, морају бити наведени појединачно по врстама. За све податке понуђач мора навести висину тј. апсолутан износ у време давања понуде уз назнаку фиксни.

Ефективна каматна стопа представља цену понуђеног кредита на годишњем нивоу и мора бити фиксна током периода коришћења прекорачења. Понуђачи су обавезни да кроз обрачун ЕКС искажу:

- висину фиксне номиналне каматне стопе на кредит
- износ накнада и трошкове које обрачунавају у поступку одобравања кредита
- износ накнада и трошкова који су познати на дан обрачуна и који се обрачунавају у току реализације уговора о кредиту

Укупан износ набавке кредита представља укупне обавезе наручиоца по основу:

- трошкова обраде и реализације кредита - укупни трошкови обраде и реализације одобреног кредита
- период коришћења кредита - годину дана од дана одобравања

- начин коришћења кредита – у складу са потребама наручиоца (корисника кредита); приликом сваког повлачења кредита наручилац ће достављати захтев
 - рок одобреног кредита – крајњи рок за измирење свих обавеза по основу основице и камате је 15.10.2015. године
 - начин обрачуна камате – камата се обрачунава применом пропорционалне методе обрачуна на бази стварног броја дана у току каматног периода у односу на годину од 365 дана, а обрачунава се и доспева на плаћање сваког 1. у месецу за претходни месец
 - рок одобравања кредита – је период у коме ће средства кредита бити расположива за наручиоца, након потписивања уговора
 - инструмент обезбеђења кредита – бланко соло менице и менична овлашћења

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Кредит мора бити у динарима, без валутне клаузуле.

10. Заштита поверљивих података у понуди

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-маила или телефона тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити путем е-маила или телефона и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на e-mail адресу Наручиоца vu@veterinabeograd.rs или телефакс 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 10/14“. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем, у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда

Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и обрасци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

13. Негативне референце

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача уколико за тог понуђача поседује доказ негативне референце, односно одбиће понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

14. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда у јавној набавци услуга донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена (укупни трошкови)**.

15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок одобравања кредита.

16. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор. Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен након протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. Право наручиоца да обустави поступак

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

У складу са чланом 106. Закона, понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
4. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: vu@veterinabeograd.rs факсом на број 011/3292-770 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није подено пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао занти приликом подношења претходног захтева.

Сходно члану 156. Закона подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку број 10/14;
- Корисник (прималац) Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153/253;
- Број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50-016.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) са пратећим правилницима.

III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____

Датум: _____

Образац III

1. Општи подаци о понуђачу:

1. Пун назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Шифра делатности: _____
6. Одговорно лице (које ће потписати уговор): _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Електронска пошта понуђача (e-mail): _____
11. Текући рачун: _____
12. Интернет страница надлежног органа _____
13. Докази који су доступни на интернет страници _____

2. Понуду подноси:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

НАПОМЕНА: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је овај образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Опис предмета - Набавка финансијске услуге – револвинг кредита

ИЗНОС КРЕДИТА У ДИНАРИМА ЗА КОЈИ СЕ ДАЈЕ ПОНУДА (ГЛАВНИЦА)	до 30.000.000,00 динара
ИЗНОС НОМИНАЛНЕ КАМАТНЕ СТОПЕ - ФИКСАН У % НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ (СА ДВЕ ДЕЦИМАЛЕ)	
УКУПАН ИЗНОС НАКНАДА И ДРУГИХ ТРОШКОВА КРЕДИТА У ДИНАРИМА - ФИКСНИ ИЗНОС А) Б) В) Г)	
ЕФЕКТИВНА КАМАТНА СТОПА - ФИКСНА У % НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ СА ДВЕ ДЕЦИМАЛЕ	
УКУПАН ИЗНОС НАБАВКЕ	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 30 дана)	
РОК ОДОБРАВАЊА КРЕДИТА (НАЈДУЖЕ 3 ДАНА ОД ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)	

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом овереавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

6. Споразум групе понуђача

Овим споразумом група понуђача који су поднели понуду, међусобно и према наручиоцу, обавезују се на извршење јавне набавке на следећи начин:

1. Носилац посла, односно подносилац понуде и заступник групе пред наручиоцем је:

2. У име групе понуђача уговор ће потписати: _____
3. Понуђач који ће у име понуђача да средство финансијског обезбеђења: _____
4. Рачун за плаћање издаваће: _____
5. Број рачуна на који ће бити извршено плаћање: _____
6. Обавезе сваког од понуђача за извршење уговора су:

Овлашћена лица понуђача:

1. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____
2. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____
3. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____
4. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

НАПОМЕНА: Потписе оверити печатом. Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

IV-1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОНУЂАЧ, КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО АКО:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
6. да је о поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине

IV - 2. ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. IV.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – Важећа дозвола Народне банке Србије. Дозвола мора бити важећа.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. IV.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јабне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Образац бр. IV.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке Набавка финансијске услуге – револвинг кредита број 10/14, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 5) да је о поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине

Датум:

М.П.

Понуђач:

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. IV.2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне Набавке финансијске услуге – револвинг кредита број 10/14, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- 4) Подизвођачу је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 5) да је о поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V - МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да уз понуду достави модел уговора, у складу са кредитним захтевом наручиоца, понудом и пословном политиком понуђача.

VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку мале вредности: **Набавка финансијске услуге - револвинг кредита**

Образац бр. VI

Р.Б.	ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ГЛАВНИЦА КРЕДИТА У ДИНАРИМА ДО	УКУПАН ИЗНОС КАМАТЕ ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ	ТРОШКОВИ КРЕДИТА	УКУПНО (4+5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	ФИНАНСИЈСКА УСЛУГА РЕВОЛВИНГ КРЕДИТА	РСД	30.000.000,00			

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колону 5. уписати укупан износ камате за период од 12 месеци
- У колону 6. уписати све трошкове кредита (банкарска провизија, накнаде, таксе, премије осигурања и слично)
- У колону 7. уписати укупан износ (4+5+6)

VII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. VII

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Набавка финансијске услуге - револвинг кредита**, број 10/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

_____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се утврђује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до све године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. VIII

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђене у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Образац бр. IX

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке број 10/14 **Набавка финансијске услуге - револвинг кредита**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

_____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

**Х - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА КАО ЈЕДИНО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА КРЕДИТА
ПРИХВАТА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ, БЕЗ ПРОТЕСТА, ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА**

Образац бр. Х

_____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке Финансијске услуге револвинг кредита, број 10/14, до максималног износа од 30.000.000,00 динара, на рок од годину дана, као једино средство обезбеђења прихватам бланко соло менице, без преотеста, издате од стране наручиоца и овлашћења директног задужења текућег рачуна.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

XI - КРЕДИТНИ ЗАХТЕВ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	Ветеринарска установа „Ветерина Београд“ Булевар деспота Стефана 119, Београд
ПРАВНИ ОСНОВ ЗАДУЖИВАЊА	Одлука Управног одбора број 17 од 29.01.2014. године
ПОДАЦИ О КРАЈЊЕМ КОРИСНИКУ КРЕДИТА	Ветеринарска установа „Ветерина Београд“ Булевар деспота Стефана 119, Београд
ПОДАЦИ О НАМЕНИ КРЕДИТА	Текућа ликвидност
РОК КОРИШЋЕЊА КРЕДИТА	15.10.2015.
ПЕРИОД ПОЧЕТКА (GRACE PERIOD)	По потписивању Уговора
ПЛАН ПОВЛАЧЕЊА КРЕДИТА	По потреби за одржавање текуће ликвидности
ИЗНОС КРЕДИТА У ДОМАЋОЈ ВАЛУТИ	до 30.000.000,00 динара
ДИНАМИКА ОТПЛАТЕ КРЕДИТА	У складу са правилима која важе за ову врсту финансијске услуге
ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА КРЕДИТА	Соло меница и менична овлашћења
ВРСТА КРЕДИТА	Револвинг кредит
ОБАВЕЗА БАНКЕ	Да редовно обавештава наручиоца о свим променама на рачуну кредита и рачунима обавеза по кредиту

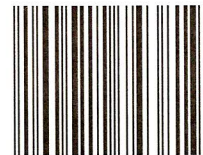
XII - ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА

ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Ветеринарска установа „Ветерина Београд“ Булевар деспота Стефана 119, Београд
ИМЕ И АДРЕСА ЗАСТУПНИКА, ГРАНИЦЕ ЊЕГОВИХ ОВЛАШЋЕЊА И СПЕЦИМЕН ПОТПИСА	Будимир Грубић, в.д. директора Не постоји ограничење супотписом
АКТ О ОСНИВАЊУ, ОДНОСНО СТАТУТ И АКТ О РЕГИСТРАЦИЈИ	Статут број 1826 од 10.12.2009. године и Извод о регистрацији правног лица број 1 Фи 80/10 од 10.03.2010. године
МАТИЧНИ БРОЈ	07045913
ПИБ	101741948
ПОДАЦИ О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОВЛАШЋЕЊИМА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ СА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА	У предузећу се организује: 1. Сектор економских, правних и општих послова 2. Сектор ветеринарских послова и комуналне зоохигијене 3. Сектор прихватилишта
ОПИС ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	7500 – ветеринарска активност
КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА И СТРУКТУРА ВЛАСНИШТВА НА ДАН 31.12.2013. ГОДИНЕ	Државни капитал: 13.177.024,05 Остали капитал: 171.448.200,73
ПРЕГЛЕД ИМОВИНЕ	Стална имовина: 100.078.074,24
ПОЛИТИКА УТВРЂИВАЊА И НАПЛАТЕ ЦЕНА УСЛУГА ЗА ПОСЛЕДЊЕ ДВЕ ГОДИНЕ	Ценовник услуга Ветеринарске установе „Ветерине Београд“ за 2011., 2012. и 2013. годину
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗА ПОСЛЕДЊЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ, СА МИШЉЕЊЕМ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА	За 2011., 2012. и 2013. годину
БИЗНИС ПЛАН У ПЕРИОДУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА	Програм пословања за 2014. годину број 7904/2 од 26.12.2013. године, Одлука Управног одбора о усвајању Програма пословања за 2014. годину број 13 од 26.12.2013. године, Решење привременог органа о давању сагласности на Програм пословања за 2014. годину број 023-906/13-С-20 од 30.12.2013. године

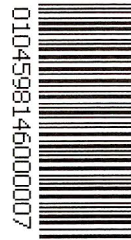


Република Србија
Агенција за привредне регистре

Ветеринарска установа
"Ветерина Београд"
Број: 02-991/2
Датум: 24.03.2014.



8100012743819



РЕГИСТАР ФИНАНСИЈСКИХ
ИЗВЕШТАЈА

Број предмета ФИ 32034/2014
Датум 15.03.2014

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ИСПРАВНОГ РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2013. ГОДИНУ

за
VETERINARSKA STANICA BEOGRAD - VU VETERINA

назив правног лица

НОВА 37, Пиносава
седиште правног лица

Установе
група обвезника

07045913
матични број

7500
шифра делатности

101741948
ПИБ

Подаци о обвезнику на дан 31.12.2013. године:

Пословно име: VETERINARSKA STANICA BEOGRAD,

Шифра делатности: 7500

Величина из претходног разврставања: Средњи

Редовни годишњи финансијски извештај за 2013. годину примљен је у Агенцији за привредне регистре - Регистру финансијских извештаја на дан 28.02.2014. године

Предметни финансијски извештај је евидентиран на дан 03.03.2014 под бројем ФИ 32034/2014 и уписан у Регистар дана 15.03.2014 са следећом садржином:

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2013. год.

- у хиљадама динара

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
A. STALNA IMOVINA (002+003+004+005+009)	001	100078	112257
III. NEMATERIJALNA ULAGANJA	004	218	0
IV. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (006+007+008)	005	99860	112257
1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006	99860	112257
B. OBRTNA IMOVINA (013+014+015)	012	291015	212998
I. ZALIHE	013	6405	8379
III. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (016+017+018+019+020)	015	284610	204619
1. Potraživanja	016	206683	77971
3. Kratkoročni finansijski plasmani	018	0	30000
4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	019	77070	96122
5. Porez na dodatu vrednost i aktivna vremenska razgraničenja	020	857	526
V. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	021	811	0
G. POSLOVNA IMOVINA (001+012+021)	022	391904	325255
Dj. UKUPNA AKTIVA (022+023)	024	391904	325255
A. KAPITAL (102+103+104+105+106-107+108-109-110)	101	184625	81292
I. OSNOVNI I KAPITAL	102	13177	13177
VII. NERASPOREDJENI DOBITAK	108	178162	74829
VIII. GUBITAK	109	6714	6714
B. DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE (112+113+116)	111	207279	243963
I. DUGOROČNA REZERVISANJA	112	73321	90227
III. KRATKOROČNE OBAVEZE (117+118+119+120+121+122)	116	133958	153736
3. Obaveze iz poslovanja	119	19260	27423
4. Ostale kratkoročne obaveze	120	25631	37045
5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda i pasivna vremenska razgraničenja	121	76407	89062
6. Obaveze po osnovu poreza na dobitak	122	12660	206
G. UKUPNA PASIVA (101+111+123)	124	391904	325255

БИЛАНС УСПЕХА у периоду од 01.01. до 31.12.2013. год.

- у хиљадама динара

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
I. POSLOVNI PRIHODI (202+203+204-205+206)	201	524745	563165
1. Prihodi od prodaje	202	514389	556142
3. Povećanje vrednosti zaliha učinaka	204	5	222
5. Ostali poslovni prihodi	206	10351	6801
II. POSLOVNI RASHODI (208 do 212)	207	401700	503328
1. Nabavna vrednost prodate robe	208	1977	1823
2. Troškovi materijala	209	71436	88791
3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	210	264804	239290



Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211	22870	102967
5. Ostali poslovni rashodi	212	40613	70457
III. POSLOVNI DOBITAK (201-207)	213	123045	59837
V. FINANSIJSKI PRIHODI	215	829	2434
VI. FINANSIJSKI RASHODI	216	253	119
VII. OSTALI PRIHODI	217	32294	631
VIII. OSTALI RASHODI	218	30	2340
IX. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA(213-214+215-216+217-218)	219	155885	60443
XII. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	222	142	0
B. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (219-220+221-222)	223	155743	60443
1. Poreski rashod perioda	225	33371	11377
3. Odloženi poreski prihodi perioda	227	811	0
DJ. NETO DOBITAK (223-224-225-226+227-228)	229	123183	49066

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду од 01.01. до 31.12.2013. год.

- у хиљадама динара

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	525911	596234
1. Prodaja i primljeni avansi	302	489839	506427
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	829	2434
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	35243	87373
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	537032	480584
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	137564	178706
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	307	270394	209781
3. Plaćene kamate	308	592	120
4. Porez na dobitak	309	40768	26266
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310	87714	65711
III. Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (I - II)	311	0	115650
IV. Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (II - I)	312	11121	0
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	319	7931	50047
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	321	7931	50047
IV. Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja (II - I)	324	7931	50047
G. SVEGA PRILIVI GOTOVINE (301+313+325)	336	525911	596234
D. SVEGA ODLIVI GOTOVINE (305+319+329)	337	544963	530631
DJ. NETO PRILIVI GOTOVINE (336-337)	338	0	65603
E. NETO ODLIV GOTOVINE (337-336)	339	19052	0
ž. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA	340	96122	30519
J. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA (338 - 339 + 340 +341 - 342)	343	77070	96122

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

у периоду од 01.01. до 31.12.2013. год.

- у хиљадама динара

Опис	АОП	Износ
Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ - Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)	401	13177
Korigovano početno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3) - Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)	404	13177
Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6) - Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)	407	13177
Korigovano početno stanje na dan 01.01. tekuće godine _____ (red.br. 7+8-9) - Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)	410	13177
Stanje na dan 31.12. tekuće godine _____ (red.br. 10+11-12) - Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)	413	13177
Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ - Neraspoređeni dobitak (grupa 34) - Neraspoređeni dobitak (grupa 34)	505	36026
Korigovano početno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3) - Neraspoređeni dobitak (grupa 34) - Neraspoređeni dobitak (grupa 34)	508	36026
Ukupna povećanja u prethodnoj godini - Neraspoređeni dobitak (grupa 34) - Neraspoređeni dobitak (grupa 34)	509	38803
Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6) - Neraspoređeni dobitak (grupa 34) - Neraspoređeni dobitak (grupa 34)	511	74829
Korigovano početno stanje na dan 01.01. tekuće godine _____ (red.br. 7+8-9) - Neraspoređeni dobitak (grupa 34) - Neraspoređeni dobitak (grupa 34)	514	74829
Ukupna povećanja u tekućoj godini - Neraspoređeni dobitak (grupa 34) - Neraspoređeni dobitak (grupa 34)	515	103333
Stanje na dan 31.12. tekuće godine _____ (red.br. 10+11-12) - Neraspoređeni dobitak (grupa 34) - Neraspoređeni dobitak (grupa 34)	517	178162
Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ - Gubitak do visine kapitala (grupa 35) - Gubitak do visine kapitala (grupa 35)	518	6714
Korigovano početno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3) - Gubitak do visine kapitala (grupa 35) - Gubitak do visine kapitala (grupa 35)	521	6714
Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6) - Gubitak do visine kapitala (grupa 35) - Gubitak do visine kapitala (grupa 35)	524	6714
Korigovano početno stanje na dan 01.01. tekuće godine _____ (red.br. 7+8-9) - Gubitak do visine kapitala (grupa 35) - Gubitak do visine kapitala (grupa 35)	527	6714
Stanje na dan 31.12. tekuće godine _____ (red.br. 10+11-12) - Gubitak do visine kapitala (grupa 35) - Gubitak do visine kapitala (grupa 35)	530	6714
Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ - Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9+10-11-12)	544	42489



Опис	АОП	Износ
Korigovano početno stanje na dan 01.01. prethodne godine (red.br. 1+2-3) - Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9+10-11-12)	547	42489
Ukupna povećanja u prethodnoj godini - Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9+10-11-12)	548	38803
Stanje na dan 31.12. prethodne godine (red.br. 4+5-6) - Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9+10-11-12)	550	81292
Korigovano početno stanje na dan 01.01. tekuće godine (red.br. 7+8-9) - Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9+10-11-12)	553	81292
Ukupna povećanja u tekućoj godini - Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9+10-11-12)	554	103333
Ukupna smanjenja u tekućoj godini - Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9+10-11-12)	555	10836
Stanje na dan 31.12. tekuće godine (red.br. 10+11-12) - Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9+10-11-12)	556	184625

СТАТИСТИЧКИ АНЕКС за 2013. год.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ ОДНОСНО ПРЕДУЗЕТНИКУ

Опис	АОП	Текућа година	Претходна година
1. Broj meseci poslovanja (oznaka od 1 do 12)	601	12	12
2. Oznaka za veličinu (oznaka od 1 do 4) ¹⁾	602	2	3
3. Oznaka za vlasništvo (oznaka od 1 do 5)	603	5	5
5. Prosečan broj zaposlenih na osnovu stanja krajem svakog meseca (ceo broj)	605	208	176

1) Нумеричке ознаке за величину усаглашене су са Правилником о изменама Правилника о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Сл. гласник РС“ бр. 3/2014) и имају следеће значење: 1-микро правно лице, 2-мало правно лице, 3-средње правно лице и 4-велико правно лице.

II БРУТО ПРОМЕНЕ НЕМАТЕРИЈАЛНИХ УЛАГАЊА И НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМЕ И БИОЛОШКИХ СРЕДСТАВА

- у хиљадама динара

Опис	АОП	Бруто	Исправка	Нето (кол.4-5)
1.2. Povećanja (nabavke) u toku godine - nematerijalna ulaganja	607	261	0	261
1.3. Smanjenja u toku godine - nematerijalna ulaganja	608	43	0	43
1.5. Stanje na kraju godine (606+607-608+609) - nematerijalna ulaganja	610	218	0	218
2.1. Stanje na početku godine - nekretnine postrojenja, oprema i biološka sredstva	611	160281	48024	112257

Опис	АОП	Бруто	Исправка	Нето (кол.4-5)
2.2. Povećanje (nabavke) u toku godine - nekretnine postrojenja, oprema i biološka sredstva	612	6347	0	6347
2.3. Smanjenje u toku godine - nekretnine postrojenja, oprema i biološka sredstva	613	18744	0	18744
2.5. Stanje na kraju godine (611+612-613+614) - nekretnine postrojenja, oprema i biološka sredstva	615	147884	48024	99860

ОД III ДО XI ОСТАЛО

- број акција као цео број
- износи у хиљадама динара

Опис	АОП	Текућа година	Претходна година
4. Roba	619	6405	8379
7. SVEGA (616+617+618+619+620+621=013+014)	622	6405	8379
4. Državni kapital	629	13177	13177
SVEGA (623+625+627+629+630+631+632=102)	633	13177	13177
1. Potraživanja po osnovu prodaje (stanje na kraju godine 639 <= 016)	639	193504	65604
2. Obaveze iz poslovanja (stanje na kraju godine 640 <= 119)	640	19260	27423
3. Potraživanja u toku godine od društava za osiguranje za naknadu štete (dugovni promet bez početnog stanja)	641	157	0
4. Porez na dodatu vrednost - prethodni porez (godišnji iznos po poreskim prijavama)	642	18952	31775
5. Obaveze iz poslovanja (potražni promet bez početnog stanja)	643	144415	342017
6. Obaveze za neto zarade i naknade zarada (potražni promet bez početnog stanja)	644	152456	131549
7. Obaveze za porez na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog (potražni promet bez početnog stanja)	645	20207	20629
8. Obaveze za doprinose na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog (potražni promet bez početnog stanja)	646	41108	33405
9. Obaveze za dividende, učešće u dobitku i lična primanja poslodavaca (potražni promet bez početnog stanja)	647	41706	0
10. Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima (potražni promet bez početnog stanja)	648	1447	3177
11. Obaveze za PDV (godišnji iznos po poreskim prijavama)	649	102526	103237
12. Kontrolni zbir (od 639 do 649)	650	735738	758816
1. Troškovi goriva i energije	651	9213	11074
2. Troškovi zarade i naknade zarada (bruto)	652	213748	185583
3. Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	653	38287	33250
4. Troškovi naknada fizičkim licima (bruto) po osnovu ugovora	654	2259	5281
5. Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora (bruto)	655	2894	2846
6. Ostali lični rashodi i naknade	656	7616	12330
7. Troškovi proizvodnih usluga	657	9252	32539
11. Troškovi amortizacije	661	18839	12740
12. Troškovi premija osiguranja	662	11034	10603
13. Troškovi platnog prometa	663	755	492
14. Troškovi članarina	664	794	709
15. Troškovi poreza	665	820	2737
17. Rashodi kamata	667	253	119

Опис	АОП	Текућа година	Претходна година
18. Rashodi kamata i deo finansijskih rashoda	668	253	119
20. Rashodi za humanitarne, kulturne, zdravstvene, obrazovne, naučne i verske namene, za zaštitu čovekove sredine i za sportske namene	670	0	413
21. Kontrolni zbir (od 651 do 670)	671	316017	310835
1. Prihodi od prodaje robe	672	3093	2833
2. Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa, kompenzacija i povraćaja poreskih dažbina	673	87	0
3. Prihodi po osnovu uslovljenih donacija	674	10264	6801
6. Prihodi od kamata	677	829	2434
7. Prihodi od kamata po računima i depozitima u bankama i ostalim finansijskim organizacijama	678	829	2434
9. Kontrolni zbir (od 672 do 679)	680	15102	14502



НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2013. ГОДИНУ

У саставу редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину, обвезник је доставио Напомене уз финансијски извештај, које су објављене у форми скенираног документа на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs) – „Финансијски извештаји и бонитет“ – „Објављивање финансијских извештаја“.

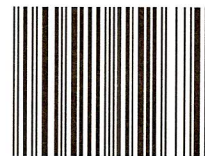
ВЕЛИЧИНА КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈЕ У 2014. ГОДИНИ	
На основу података из редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. год. обвезник се исправно разврстао у	2 - Мали
Величина обвезника верификована од стране АПР – Регистра финансијских извештаја	2 - Мали

РЕГИСТРАТОР

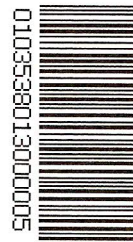
Ружица Стаменковић



Република Србија
Агенција за привредне регистре



8100011152674



РЕГИСТАР ФИНАНСИЈСКИХ
ИЗВЕШТАЈА И ПОДАТАКА О
БЕНИТЕТУ ПРАВНИХ ЛИЦА И
ПРЕДУЗЕТНИКА

Број предмета ФИ 124534/2013

Датум 22.03.2013

ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2012. ГОДИНУ

за

VETERINARSKA STANICA BEOGRAD

назив правног лица

НОВА 3, ПИНОСАВА

седиште правног лица

Установе

група обвезника

07045913

матични број

7500

шифра делатности

101741948

ПИБ

Подаци о обвезнику на дан 31.12.2012. године:

Пуно пословно име: VETERINARSKA STANICA BEOGRAD,

Шифра делатности: 7500

Величина за 2012. год.: Мали

Редовни годишњи финансијски извештај за 2012. годину примљен је у Агенцији за привредне регистре - Регистру финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника на дан 27.02.2013. године

Предметни финансијски извештај је евидентиран на дан 15.03.2013 под бројем ФИ 124534/2013 и регистрован 22.03.2013 са следећом садржином:

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2012. год.

- у хиљадама динара

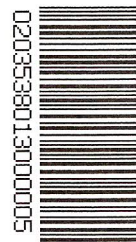
Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
A. STALNA IMOVINA (002+003+004+005+009)	001	112257	74370
IV. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (006+007+008)	005	112257	74370
1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006	112257	74370
B. OBRTNA IMOVINA (013+014+015)	012	212998	44316
I. ZALIHE	013	8379	5062
III. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (016+017+018+019+020)	015	204619	39254
1. Potraživanja	016	77971	2867
3. Kratkoročni finansijski plasmani	018	30000	0
4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	019	96122	30520
5. Porez na dodatu vrednost i aktivna vremenska razgraničenja	020	526	5867
G. POSLOVNA IMOVINA (001+012+021)	022	325255	118686
Dj. UKUPNA AKTIVA (022+023)	024	325255	118686
A. KAPITAL (102+103+104+105+106-107+108-109-110)	101	81292	42489
I. OSNOVNI I KAPITAL	102	13177	13177
VII. NERASPOREDJENI DOBITAK	108	74829	36026
VIII. GUBITAK	109	6714	6714
B. DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE (112+113+116)	111	243963	76197
I. DUGOROČNA REZERVISANJA	112	90227	0
III. KRATKOROČNE OBAVEZE (117+118+119+120+121+122)	116	153736	76197
3. Obaveze iz poslovanja	119	27423	6559
4. Ostale kratkoročne obaveze	120	37045	13440
5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda i pasivna vremenska razgraničenja	121	89062	53727
6. Obaveze po osnovu poreza na dobitak	122	206	2471
G. UKUPNA PASIVA (101+111 +123)	124	325255	118686

БИЛАНС УСПЕХА у периоду од 01.01. до 31.12.2012. год.

- у хиљадама динара

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
I. POSLOVNI PRIHODI (202+203+204-205+206)	201	563165	197782
1. Prihodi od prodaje	202	556142	195582
3. Povećanje vrednosti zaliha učinaka	204	222	0
5. Ostali poslovni prihodi	206	6801	2200
II. POSLOVNI RASHODI (208 do 212)	207	503328	172648
1. Nabavna vrednost prodane robe	208	1823	2335
2. Troškovi materijala	209	88791	32698
3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	210	239290	98512
4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211	102967	5238
5. Ostali poslovni rashodi	212	70457	33865

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
III. POSLOVNI DOBITAK (201-207)	213	59837	25134
V. FINANSIJSKI PRIHODI	215	2434	1763
VI. FINANSIJSKI RASHODI	216	119	8
VII. OSTALI PRIHODI	217	631	1279
VIII. OSTALI RASHODI	218	2340	239
IX. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA(213-214+215-216+217-218)	219	60443	27929
B. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (219-220+221-222)	223	60443	27929
1. Poreski rashod perioda	225	11377	2471
DJ. NETO DOBITAK (223-224-225-226+227-228)	229	49066	25458



СТАТИСТИЧКИ АНЕКС за 2012. год.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ ОДНОСНО ПРЕДУЗЕТНИКУ

Опис	АОП	Текућа година	Претходна година
1. Broj meseci poslovanja (oznaka od 1 do 12)	601	12	12
2. Oznaka za veličinu (oznaka od 1 do 3)	602	2	1
3. Oznaka za vlasništvo (oznaka od 1 do 5)	603	5	5
5. Prosečan broj zaposlenih na osnovu stanja krajem svakog meseca (ceo broj)	605	176	92

II БРУТО ПРОМЕНЕ НЕМАТЕРИЈАЛНИХ УЛАГАЊА И НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМЕ И БИОЛОШКИХ СРЕДСТАВА

- у хиљадама динара

Опис	АОП	Бруто	Исправка	Нето (кол.4-5)
2.1. Stanje na početku godine - nekretnine postrojenja, oprema i biološka sredstva	611	110233	35863	74370
2.2. Povećanje (nabavke) u toku godine - nekretnine postrojenja, oprema i biološka sredstva	612	50047	0	50047
2.3. Smanjenje u toku godine - nekretnine postrojenja, oprema i biološka sredstva	613	12160	0	12160
2.5. Stanje na kraju godine (611+612-613+614) - nekretnine postrojenja, oprema i biološka sredstva	615	148120	35863	112257

ОД III ДО XI ОСТАЛО

- број акција као цео број
- износи у хиљадама динара

Опис	АОП	Текућа година	Претходна година
4. Roba	619	8379	5062
7. SVEGA (616+617+618+619+620+621=013+014)	622	8379	5062
4. Državni kapital	629	13177	13177
SVEGA (623+625+627+629+630+631+632=102)	633	13177	13177
1. Potraživanja po osnovu prodaje (stanje na kraju godine 639 <= 016)	639	65604	1751

Опис	АОП	Текућа година	Претходна година
2. Obaveze iz poslovanja (stanje na kraju godine 640 <= 119)	640	27423	6559
4. Porez na dodatu vrednost - prethodni porez (godišnji iznos po poreskim prijavama)	642	31775	17758
5. Obaveze iz poslovanja (potražni promet bez početnog stanja)	643	342017	201853
6. Obaveze za neto zarade i naknade zarada (potražni promet bez početnog stanja)	644	131549	54402
7. Obaveze za porez na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog (potražni promet bez početnog stanja)	645	20629	8186
8. Obaveze za doprinose na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog (potražni promet bez početnog stanja)	646	33405	13730
10. Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima (potražni promet bez početnog stanja)	648	3177	1615
11. Obaveze za PDV (godišnji iznos po poreskim prijavama)	649	103237	34876
12. Kontrolni zbir (od 639 do 649)	650	758816	340730
1. Troškovi goriva i energije	651	11074	5473
2. Troškovi zarade i naknade zarada (bruto)	652	185583	76101
3. Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	653	33250	13733
4. Troškovi naknada fizičkim licima (bruto) po osnovu ugovora	654	5281	2756
5. Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora (bruto)	655	2846	2010
6. Ostali lični rashodi i naknade	656	12330	3912
7. Troškovi proizvodnih usluga	657	32539	15464
8. Troškovi zakupnina	658	0	33
11. Troškovi amortizacije	661	12740	5238
12. Troškovi premija osiguranja	662	10603	3702
13. Troškovi platnog prometa	663	492	347
14. Troškovi članarina	664	709	339
15. Troškovi poreza	665	2737	662
17. Rashodi kamata	667	119	8
18. Rashodi kamata i deo finansijskih rashoda	668	119	8
20. Rashodi za humanitarne, kulturne, zdravstvene, obrazovne, naučne i verske namene, za zaštitu čovekove sredine i za sportske namene	670	413	0
21. Kontrolni zbir (od 651 do 670)	671	310835	129786
1. Prihodi od prodaje robe	672	2833	3130
2. Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa, kompenzacija i povraćaja poreskih dažbina	673	0	11
3. Prihodi po osnovu uslovljenih donacija	674	6801	2189
6. Prihodi od kamata	677	2434	1762
7. Prihodi od kamata po računima i depozitima u bankama i ostalim finansijskim organizacijama	678	2434	1762
9. Kontrolni zbir (od 672 do 679)	680	14502	8854

ВЕЛИЧИНА КОЈА СЕ ПРИМЕЋУЈЕ У 2013. ГОДИНИ	
На основу података из редовног годишњег финансијског извештаја за 2012. год. обвезник се исправно разврстао у	2 - Средњи
Величина обвезника утврђена од стране АПР – Регистра финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника	2 - Средњи

Правно лице није обавезно да изврши ревизију годишњег финансијског извештаја за 2012. год., у складу са Законом о рачуноводству и ревизији.



РЕГИСТРАТОР

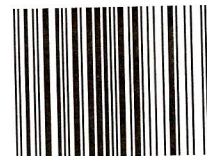
Ружица Стаменковић



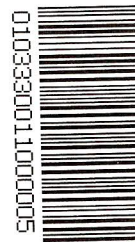


Република Србија
Агенција за привредне регистре

Ветеринарска установа
"Ветерина Београд"
Број: 1874
Датум: 10.04.2012.



8100007098573



РЕГИСТАР ФИНАНСИЈСКИХ
ИЗВЕШТАЈА И ПОДАТАКА О
БОНИТЕТУ ПРАВНИХ ЛИЦА И
ПРЕДУЗЕТНИКА

Број предмета ФИ 142169/2012
Датум 28.03.2012

ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2011. ГОДИНУ

за
VETERINARSKA STANICA BEOGRAD

назив правног лица

НОВА 3, ПИНОСАВА

седиште правног лица

Установе
група обвезника

07045913
матични број

7500
шифра делатности

101741948
ПИБ

Подаци о обвезнику на дан 31.12.2011. године:

Пуно пословно име: VETERINARSKA STANICA BEOGRAD,

Шифра делатности: 7500

Величина за 2011. год.: Мали

Редовни годишњи финансијски извештај за 2011. годину примљен је у Агенцији за привредне регистре - Регистру финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника на дан 29.02.2012. године

Предметни финансијски извештај је евидентиран на дан 23.03.2012 под бројем ФИ 142169/2012 и регистрован 28.03.2012 са следећом садржином:

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2011. год.

- у хиљадама динара

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
A. STALNA IMOVINA (002+003+004+005+009)	001	74370	27216
IV. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (006+007+008)	005	74370	27216
1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006	74370	27216
B. OBRTNA IMOVINA (013+014+015)	012	44316	15058
I. ZALIHE	013	5062	1031
III. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (016+017+018+019+020)	015	39254	14027
1. Potraživanja	016	2867	3445
4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	019	30520	10410
5. Porez na dodatu vrednost i aktivna vremenska razgraničenja	020	5867	172
G. POSLOVNA IMOVINA (001+012+021)	022	118686	42274
Dj. UKUPNA AKTIVA (022+023)	024	118686	42274
A. KAPITAL (102+103+104+105+106-107+108-109-110)	101	42489	19732
I. OSNOVNI I KAPITAL	102	13177	13177
VII. NERASPOREDJENI DOBITAK	108	36026	13269
VIII. GUBITAK	109	6714	6714
B. DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE (112+113+116)	111	76197	22542
III. KRATKOROČNE OBAVEZE (117+118+119+120+121+122)	116	76197	22542
3. Obaveze iz poslovanja	119	6559	3875
4. Ostale kratkoročne obaveze	120	13440	10230
5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda i pasivna vremenska razgraničenja	121	53727	8405
6. Obaveze po osnovu poreza na dobitak	122	2471	32
G. UKUPNA PASIVA (101+111 +123)	124	118686	42274

БИЛАНС УСПЕХА у периоду од 01.01. до 31.12.2011. год.

- у хиљадама динара

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
I. POSLOVNI PRIHODI (202+203+204-205+206)	201	197782	96554
1. Prihodi od prodaje	202	195582	96287
5. Ostali poslovni prihodi	206	2200	267
II. POSLOVNI RASHODI (208 do 212)	207	172648	94223
1. Nabavna vrednost prodane robe	208	2335	3186
2. Troškovi materijala	209	32698	16368
3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	210	98512	64679
4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211	5238	2558
5. Ostali poslovni rashodi	212	33865	7432
III. POSLOVNI DOBITAK (201-207)	213	25134	2331
V. FINANSIJSKI PRIHODI	215	1763	0
VI. FINANSIJSKI RASHODI	216	8	174

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
VII. OSTALI PRIHODI	217	1279	2324
VIII. OSTALI RASHODI	218	239	1271
IX. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA(213-214+215-216+217-218)	219	27929	3210
B. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (219-220+221-222)	223	27929	3210
1. Poreski rashod perioda	225	2471	32
DJ. NETO DOBITAK (223-224-225-226+227-228)	229	25458	3178



СТАТИСТИЧКИ АНЕКС за 2011. год.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ ОДНОСНО ПРЕДУЗЕТНИКУ

Опис	АОП	Текућа година	Претходна година
1. Broj meseci poslovanja (oznaka od 1 do 12)	601	12	12
2. Oznaka za veličinu (oznaka od 1 do 3)	602	1	1
3. Oznaka za vlasništvo (oznaka od 1 do 5)	603	5	5
5. Prosečan broj zaposlenih na osnovu stanja krajem svakog meseca (ceo broj)	605	92	57

II БРУТО ПРОМЕНЕ НЕМАТЕРИЈАЛНИХ УЛАГАЊА И НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМЕ И БИОЛОШКИХ СРЕДСТАВА

- у хиљадама динара

Опис	АОП	Бруто	Исправка	Нето (кол.4-5)
2.1. Stanje na početku godine - nekretnine postrojenja, oprema i biološka sredstva	611	58520	31304	27216
2.2. Povećanje (nabavke) u toku godine - nekretnine postrojenja, oprema i biološka sredstva	612	53002	0	53002
2.3. Smanjenje u toku godine - nekretnine postrojenja, oprema i biološka sredstva	613	5848	0	5848
2.5. Stanje na kraju godine (611+612-613+614) - nekretnine postrojenja, oprema i biološka sredstva	615	105674	31304	74370

ОД III ДО IX ОСТАЛО

- број акција као цео број
- износи у хиљадама динара

Опис	АОП	Текућа година	Претходна година
4. Roba	619	5062	1031
7. SVEGA (616+617+618+619+620+621=013+014)	622	5062	1031
4. Državni kapital	629	13177	13177
SVEGA (623+625+627+629+630+631+632=102)	633	13177	13177
1. Potraživanja po osnovu prodaje (stanje na kraju godine 639 <= 016)	639	1751	2608
2. Obaveze iz poslovanja (stanje na kraju godine 640 <= 119)	640	6559	3875
4. Porez na dodatu vrednost - prethodni porez (godišnji iznos po poreskim prijavama)	642	17758	4465

Опис	АОП	Текућа година	Претходна година
5. Obaveze iz poslovanja (potražni promet bez početnog stanja)	643	201853	26074
6. Obaveze za neto zarade i naknade zarada (potražni promet bez početnog stanja)	644	54402	36102
7. Obaveze za porez na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog (potražni promet bez početnog stanja)	645	8186	5442
8. Obaveze za doprinose na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog (potražni promet bez početnog stanja)	646	13730	9059
10. Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima (potražni promet bez početnog stanja)	648	1615	159
11. Obaveze za PDV (godišnji iznos po poreskim prijavama)	649	34876	13428
12. Kontrolni zbir (od 639 do 649)	650	340730	101212
1. Troškovi goriva i energije	651	5473	3903
2. Troškovi zarade i naknade zarada (bruto)	652	76101	50262
3. Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	653	13733	9211
4. Troškovi naknada fizičkim licima (bruto) po osnovu ugovora	654	2756	159
5. Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora (bruto)	655	2010	1387
6. Ostali lični rashodi i naknade	656	3912	3660
7. Troškovi proizvodnih usluga	657	15464	1866
8. Troškovi zakupnina	658	33	130
11. Troškovi amortizacije	661	5238	2558
12. Troškovi premija osiguranja	662	3702	219
13. Troškovi platnog prometa	663	347	256
14. Troškovi članarina	664	339	146
15. Troškovi poreza	665	662	450
17. Rashodi kamata	667	8	173
18. Rashodi kamata i deo finansijskih rashoda	668	8	173
21. Kontrolni zbir (od 651 do 670)	671	129786	74553
1. Prihodi od prodaje robe	672	3130	3926
2. Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa, kompenzacija i povraćaja poreskih dažbina	673	11	121
3. Prihodi po osnovu uslovljenih donacija	674	2189	146
6. Prihodi od kamata	677	1762	0
7. Prihodi od kamata po računima i depozitima u bankama i ostalim finansijskim organizacijama	678	1762	0
9. Kontrolni zbir (od 672 do 679)	680	8854	4193

ВЕЛИЧИНА КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈЕ У 2012. ГОДИНИ	
На основу података из редовног годишњег финансијског извештаја за 2011. год. обвезник се исправно разврстао у	1 - Мали
Величина обвезника утврђена од стране АПР – Регистра финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника	1 - Мали

Правно лице није обавезно да изврши ревизију годишњег финансијског извештаја за 2011. год., у складу са Законом о рачуноводству и ревизији.



Ружица Стаменковић

030330011003205

