

Број: 02-2824/1  
Датум: 19.07.2019.

ГРАД БЕОГРАД

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“  
Булевар деспота Стефана 119  
БЕОГРАД

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 19/19**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

**КОНТЕЈНЕР**

Београд, јул 2019. година

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 19/19 број 02-2788/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 19/19 број 02-2788/2, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
За јавну набавку мале вредности - Контејнери  
ЈН број 19/19

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Опис поглавља                                                                                                   | Страна |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке                                                 | 3      |
| II       | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                       | 4      |
| III      | Образац понуде                                                                                                  | 11     |
| IV       | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 16     |
| V        | Модел уговора                                                                                                   | 20     |
| VI       | Образац структуре цена са упутством како да се попуни                                                           | 23     |
| VII      | Изјава о независној понуди                                                                                      | 24     |
| VIII     | Образац трошкова припреме понуде                                                                                | 25     |
| IX       | Техничка спецификација                                                                                          | 26     |

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, [www.veterinabeograd.rs](http://www.veterinabeograd.rs)
2. Јавна набавка је набавка мале вредности
3. Предмет јавне набавке број 19/19 је набавка добара: Контејнер
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт особа: Невена Алфиревић и Јасмина Шпољар, [jkp@veterinabeograd.rs](mailto:jkp@veterinabeograd.rs), телефакс 011/3292-770
6. Опис набавке: Контејнери; ознака из општег речника набавки: 44610000 - цистерне, резервоари, контејнери и посуде под притиском

## II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора да буду писана на српском језику. Уколико одређени делови доказа који се достављају и подносе уз понуду нису на српском језику потребно је да буду преведени од стране судског тумача.

### 2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Булевар деспота Стефана 119, 11000 Београд, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - КОНТЕЈНЕРИ, ЈН БРОЈ 19/19 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.07.2019. године до 9<sup>00</sup> часова.

Јавно отварање понуда обавиће се 30.07.2019. године у 9<sup>15</sup> часова у просторијама Јавног комуналног предузећа „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примењена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у делу IV - Услови за учешће у поступку и доказивање испуњености услова из члана 77. Закона (део под IV - 2. у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен (није обавезно) и потписан Образац бр. III - Образац понуде
- попуњен, печатом оверен (није обавезно) и потписан Образац бр. IV.1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен, печатом оверен (није обавезно) и потписан Образац бр. IV.2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности - уколико понуђач наступа са подизвођачем
- попуњен, печатом оверен (није обавезно) и потписан Образац бр. V - Модел уговора
- попуњен, печатом оверен (није обавезно) и потписан Образац бр. VI - Структуре цене
- попуњен, печатом оверен (није обавезно) и потписан Образац бр. VII - Изјава о независној понуди
- попуњен, печатом оверен (није обавезно) и потписан Образац бр. VIII - Образац трошкова припреме понуде

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава (није обавезно).

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац рангира применом критеријума: најнижа понуђена цена.

### **3. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Булевар деспота Стефана број 119 са назнаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - КОНТЕЈНЕРИ, ЈН БРОЈ 19/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - КОНТЕЈНЕРИ, ЈН БРОЈ 19/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - КОНТЕЈНЕРИ, ЈН БРОЈ 19/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - КОНТЕЈНЕРИ, ЈН БРОЈ 19/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образац бр.III у конкурсnoj документациji), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.III) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, као и друге околности од којих зависи исправност понуде**

Понуђач понуду припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

Цена добара мора бити исказана у српским динарима (РСД). Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а.

У цену су урачунати превоз контејнера, кровне конструкције, њихов истовар и монтажа, као и повезивање на водоводну, канализациону у енергетску мрежу.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно, тражиће образложење свих саставних делова понуде које сматра меродавним.

#### Начин и рок плаћања:

Најкасније у року од 15 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења је бланко соло меница која мора бити регистрована у Регистру меница НБС. Уз меницу се доставља и картон депонованих потписа.

#### **Финансијско обезбеђење за добро извршење посла**

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меница мора да важи још (30) тридесет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

#### **Финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року**

Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од закључења уговора, и то у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **10. Заштита поверљивих података у понуди**

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-маила или телефакса тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на е-mail адресу Наручиоца [jkp@veterinabeograd.rs](mailto:jkp@veterinabeograd.rs) или телефакс 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 19/19“. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем, у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **12. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда**

Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и обрасци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **13. Негативне референце**

Наручилац може одбити као неприхватљиву понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона
- 2) Учинио повреду конкуренције
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

#### **14. Критеријуми за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда у јавној набавци добара донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

**15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде.

Уколико понуде са идентичном понуђеном ценом имају идентичну дужину рока важења понуде, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.

**16. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подншење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**17. Право наручиоца да обустави поступак**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

**18. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

У складу са чланом 106. Закона, понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**19. Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно електронском поштом на е-mail адресу Наручиоца [jkp@veterinabeograd.rs](mailto:jkp@veterinabeograd.rs) или телефакс 011/3292-770, или препорученом поштиљом са повратницом.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став

2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на порталу Јавних набавки.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Сходно члану 156. Закона подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; ЈКП „Ветерина Београд“; 19/19;
- Корисник (прималац) Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153/253;
- Број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 1919

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) са пратећим правилницима.

### III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Образац III

#### 1. Општи подаци о понуђачу:

1. Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Шифра делатности: \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице (које ће потписати уговор): \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. Електронска пошта понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_
12. Интернет страница надлежног органа \_\_\_\_\_
13. Докази који су доступни на интернет страници \_\_\_\_\_

#### 2. Понуду подноси:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**НАПОМЕНА:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. Подаци о подизвођачу

|                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------|--|
| Назив подизвођача:                                             |  |
| Адреса подизвођача:                                            |  |
| Матични број:                                                  |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ):                            |  |
| Име особе за контакт:                                          |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| Назив подизвођача:                                             |  |
| Адреса подизвођача:                                            |  |
| Матични број:                                                  |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ):                            |  |
| Име особе за контакт:                                          |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

**НАПОМЕНА:** Попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је овај образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни достави за сваког подизвођача.

#### 4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса:                              |  |
| Матични број:                        |  |
| Порески идентификациони број:        |  |
| Име особе за контакт:                |  |
| Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса:                              |  |
| Матични број:                        |  |
| Порески идентификациони број:        |  |
| Име особе за контакт:                |  |

**НАПОМЕНА:** Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5. Опис предмета - Контејнери

|                                                   |                  |
|---------------------------------------------------|------------------|
| УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а                    | динара без ПДВ-а |
| УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом                    | динара без ПДВ-а |
| РОК ИСПОРУКЕ                                      | дан              |
| ГАРАНТНИ РОК                                      | година           |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 45 дана) | дана             |

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом (није обавезно) и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом овереавају (није обавезно) сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити (није обавезно) образац понуде.

## 6. Споразум групе понуђача

Овим споразумом група понуђача који су поднели понуду, међусобно и према наручиоцу, обавезују се на извршење јавне набавке на следећи начин:

1. Носилац посла, односно подносилац понуде и заступник групе пред наручиоцем је:

\_\_\_\_\_

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора су:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Овлашћена лица понуђача:

1. Понуђач \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, потпис \_\_\_\_\_

2. Понуђач \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, потпис \_\_\_\_\_

3. Понуђач \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, потпис \_\_\_\_\_

4. Понуђач \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, потпис \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Потписе оверити печатом (није обавезно). Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### **IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

##### **IV-1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОНУЂАЧ, КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО АКО:**

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке уколико је таква дозвола предвиђена законом

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

##### **IV - 2. ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. IV.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - који доказује одговарајућом фотокопијом дозволе уколико је таква дозвола прописана законским прописима

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом (није обавезно). Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (није обавезно).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. IV.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (није обавезно).

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Контејнери број 19/19, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Да је о поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (није обавезно).*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Контејнери број 19/19, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_   
 потпис овлашћеног лица

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (није обавезно).*

## V - МОДЕЛ УГОВОРА

1. Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд“, ул. Булевар деспота Стефана бр. 119, ПИБ 109323311, МБ 21161578, које заступа директор Будимир Грубић, др вет мед (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; бр.рачуна \_\_\_\_\_; код \_\_\_\_\_ банке, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач)

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Набавка контејнери

#### Члан 1.

##### Предмет Уговора

Предмет овог Уговора је: Набавка контејнера.

Предмет Уговора и услови за испоруку добара ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Понуђача добра број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а која је саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Уговарачи су сагласни да је Понуђач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће испоручити добра и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Понуђач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са предметом овог Уговора.

#### Члан 3.

##### Уговорена вредност - цена

Уговорена вредност - цена износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом и добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године поднете на основу спецификације добара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Износ укупне уговорене цене испоручених добара плаћа Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд“.

Плаћање ће се вршити најкасније у року од 15 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе, а у складу са сваком сукцесивном испоруком предметних добара, на рачун Понуђача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 4.

Средство финансијског обезбеђења је бланко соло меница која мора бити регистрована у Регистру меница НБС. Уз меницу се доставља и картон депонованих потписа.

##### Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меница мора да важи још (30) тридесет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

#### **Финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року**

Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од закључења уговора, и то у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 5.**

Рок испоруке и постављања добра из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_ максимум 15 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Места испоруке:

- Булевар деспота Стефана 119, Београд - Дирекција ЈКП «Ветерине Београд»
- Овчански пут 42, Београд
- Кнеза Милоша 10, Сопот, Београд

Трошкове испоруке, постављања као и повезивање на водоводну, канализациону у енергетску мрежу сноси Понуђач.

Гарантни рок за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ (минимум две године) од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

#### **Члан 6.**

Уговорене стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем добара одмах по пријему и постављању код Наручиоца, потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара.

Квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из тражене техничке спецификације са припадајућим компонентама на испорученом добру из члана 1. овог Уговора, као и њиховом функционалном провером.

Уколико се на квалитативном и квантитативном пријему установе недостаци или оштећења, Наручилац ће о томе сачинити извештај, на основу којег је Понуђач обавезан да отклони недостатке, односно испоручи недостатке у року од три дана, о сопственом трошку.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему биће потписан након отклањања недостатака од стране Испоручиоца.

У случају да између уговорених страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку Понуђача.

#### **Члан 7.**

Уколико Наручилац, приликом испоруке и постављања или најкасније у року од 60 дана од дана испоруке и постављања, утврди одступање од траженог квалитета добра, извршиће рекламацију Понуђачу који је дужан да одмах поступи по истој и да отклони недостатке у року од 10 дана, о свом трошку.

#### **Члан 8.**

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку и постављање, Понуђач се обавезује да Наручиоцу плати уговорену казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 3. став 1. овог Уговора.

Максимална вредност уговорене казне износи 10% вредности утврђене у члана 3. став 1. овог уговора.

Понуђач нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

#### **Члан 9.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор, без обзира на материјално - новчани обим извршења, у случају ако за то настану оправдани разлози.

#### **Члан 10.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу обостраним потписивањем обе стране.

#### **Члан 13.**

Овај уговор се закључује на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерка од којих 3 (три) примерка за Наручиоца, а 3 (три) примерка за Понуђача.

**ЗА ПОНУЂАЧА**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР**

---

Будимир Грубић

## VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку мале вредности: Контејнери

| Р.Б. | ОПИС                                   | КОЛИЧИНА | ЈЕДИНИЦА<br>МЕРЕ | ЈЕДИНИЧНА<br>ЦЕНА БЕЗ<br>ПДВ-А | УКУПНО (3*5) |
|------|----------------------------------------|----------|------------------|--------------------------------|--------------|
| 1    | 2                                      | 3        | 4                | 5                              | 6            |
| 1.1  | Контејнер - Дирекција                  | 1        | комад            |                                |              |
| 1.2  | Транспорт и монтажа                    | 1        | паушал           |                                |              |
| 1.3  | Постављање на бетонске коцке           | 1        | паушал           |                                |              |
| 1.4  | Прикључење на постојећу инфраструктуру | 1        | паушал           |                                |              |
|      | УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а                  |          |                  |                                |              |
|      | ИЗНОС ПДВ-а                            |          |                  |                                |              |
|      | УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом                  |          |                  |                                |              |

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- у колону 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)

## VII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. VII

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Контејнери, број 19/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_   
потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се утврђује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до све године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (није обавезно).

## VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. VIII

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                            | ИЗНОС У ДИНАРИМА |
|-----------------------------------------|------------------|
|                                         |                  |
|                                         |                  |
|                                         |                  |
|                                         |                  |
|                                         |                  |
|                                         |                  |
|                                         |                  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |                  |

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_   
 потпис овлашћеног лица

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорака или модела, ако су израђене у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** Достављање овог обрасца није обавезно.

## IX - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 1. Место испоруке: Булевар деспота Стефана 119, Београд - Дирекција ЈКП «Ветерине Београд»

Рок испоруке: максимални прихватљив рок за испоруку, монтажу и прикључење на постојећу инфраструктуру предметног добра је 15 дана од дана обостраног потписивања уговора.

У цену су урачунати превоз контејнера и кровне конструкције, њихов истовар и монтажа, као и повезивање на на водоводну, канализациону и електроенергетску мрежу.

Гарантни рок је минимум 2 (две) године.

Сва заинтересована лица могу посетити локацију у среду и четвртак од 9<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> часова ради прегледања терена и калкулације трошкова понуде (спајања на инфраструктуру и постављање објекта).

#### 1. ОПИС

Монтажни објектат треба да се постави на 127/10 КО Палилула, у улици Булевар деспота Стефана 119, у Београду. Грађевинска парцела је дефинисана.

Намена објекта је: Канцеларијски простор.

Планирана спратност је Пр (приземан објектат).

БРГП објекта према СРПС-у је  $\approx 29,16\text{m}^2$ .

Тип објекта: слободностојећи.

Парцела је на равном терену.

Колски и пешачки приступ парцели је омогућен из улице Булевар деспота Стефана 119.

Нивелационо решење дефинисано је нивелетама околних саобраћајница, односно катама терена.

Из улице Булевар деспота Стефана 119 се приступа преко асфалтног пута монтажном објекту.

Предмет јавне набавке подразумева набавку, транспорт, испоруку и постављање канцеларијског објекта димензија 6,0 x 4,86 x 2,6 м.

Канцеларијски контејнер је изграђен од трајног материјала отпорног на корозију и друге временске утицаје. Објектат треба да има изведене електроинсталације и телефонску линију, водоводну и канализациону мрежу прикључену на већ постојеће мреже у оквиру парцеле. Оплата контејнера (укључујући под и кров) треба да поседује термо и хидро изолацију, у складу са потребама локалних климатских услова.

Нето површина магацина:  $\approx 22\text{m}^2$

Бруто површина магацина:  $\approx 29,16\text{m}^2$

- Конструкција: од профилисаних поц.челичних лимова и кутијастих челичних профила ,боја конструкције РАЛ9002.

- Панели: зидни са полиуретанском испуном дебљине 50мм РАЛ9002 за облагање и преградни зид; кровни са полиуретанском испуном дебљине 50мм РАЛ9002 и подни са полиуретанском испуном дебљине 50мм.

- Под: панел,ОСБ плоча,ламинат. У мокром чвору ПВЦ под.

- Кров: челичне конструкције од кутијастих профила, покривање поцинковано пластифицираним лимом, опшивање бочних страна и плафона кровног препуст поцинковано пластифицираним лимом. Постављање олука по предњој ивици препуста као и на задњој ивици објекта.

- Прозори: ПВЦ 1000x1200мм, окретно обртни са заштитним решеткама 4 ком. Купатилски прозор 520x600мм са заштитном решетком 1ком.

- Врата : ПВЦ са панелном испуном, 900x2000мм са заштитном решетком 1ком. Унутрашња врата ПВЦ 800x2000мм.

- Електро инсталација: довод преко шуко уто утичнице 32А, ОГ спратна табла са потребним осигурачима, фидова склопка, каблови развучени у ПВЦ каналицама, 6 дуплих монофазних утичница 220в, монофазна утичница...2 ком. сијалично место лед лампа 24w 4ком. У мокром чвору лампа лед лампа 18W.

- Санитарни чвор: преграда од панела 50мм, умиваоник са батеријом, WC шоља са даском и водокотлићем, бојлер 10Л, инсталација се изводи на зиду, довод воде и фекални одвод изводи се хоризонтално на зиду.

- Уградња клима уређаја 12 бту 1 ком.

Припрема терена за поставку контејнера - монтажни објекат се поставља на префабриковане монтажне бетонске коцке које се причвршћују за тло.

Извођење радова - ископ канала и просецање бетонске стазе за поставку и повезивање водоводне инсталације и канализације од постојећег објекта на локацији до контејнера. Затрпавање канала. Повезивање на електроенергетску и телекомуникациону мрежу ваздушним путем.

## 2. ИНСТАЛАЦИЈЕ

У објекту су предвиђене инсталације јаке и слабе струје, громобранска инсталација, ПТТ инсталације, инсталације водовода и канализације, док је грејање на електричну енергију.

### 2.1 ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ, ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Електро инсталација - извођење радова за прикључак електроинсталације са постојећег објекта на локацији на контејнер преко шуко уто утичнице, ОГ спратна табла са потребним осигурачима, каблови развучени у ПВЦ каналицама, монофазне утичнице 220 v, 2 комада. Сијалично место: лед панел 24 w 4 комада. У мокром чвору лампа лед лампа 18W.

Објекат ће бити прикључен на већ постојећи систем унутар парцеле на већ постојећи објекат који је прикључен на постојећи дистрибутивни електроенергетски систем ЕДБ д.о.о. Београд, преко постојећег електроенергетског вода, према Условима ЈП „Електродистрибуција Београд“.

Опрема - клима уређај 12btu, 1 комад.

Уземљење је са обе челне стране, у конструкцији пода је у сваком ћошку направљен отвор од Ø 9,4мм за причвршћење контакта за уземљење.

Монтажа контакта за уземљење врши се помоћу шрафа М10 са само резним шрафом.

Позиционирање шрафа се врши фабрички на одговарајућем месту на контејнеру.

Клема за уземљење и крстаста стезалка се испоручују са контејнером. Њих мора да монтира понуђач на лицу места.

Заштитно уземљење контејнера врши понуђач на месту постављања контејнера. Пре пуштања у рад потребно је да стручни електричар током провере електро инсталација утврди ефикасност уземљења контејнера.

Заштита од пренапона и громобрани:

Потребно је водити рачуна о прописаним мерама за спољашњу и унутрашњу громобранску заштиту и треба их, по потреби, израдити у зависности од места инсталације и осетљивости уређаја који се користе у контејнеру (мере уземљења, заштитни уређаји од пренапона).

## **2.2. ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ**

### **2.2.1. ВОДОВОД и КАНАЛИЗАЦИЈА**

Санитарије - wc шоља са даском и водокотлићем, 1 комад, умиваоник са батеријом, 1 комад, бојлер 30л, 1 комад. Сва потребна унутрашња водоводна и фекална инсталација. Улаз и излаз хоризонталан на зиду.

У улици Булевар деспота Стефана 119 постоји изграђена дистрибутивна водоводна мрежа са које је већ прикључен постојећи објекат, тако да се нови монтажни објекат прикључује на већ постојеће прикључке унутар парцеле.

Довод воде је преко цеви 1/2“ бочно кроз зид контејнера.

Топла вода се добија путем електричног бојлера.

Отпадна вода се одводи са пластичним цевима ДН50мм и ДН100мм, спољни пречника 50мм и 110мм, бочно се води кроз зид контејнера.

Прикључење објекта предвиђа се на већ постојећу мрежу водовода унутар парцеле преко Т комада 100/80мм.

Водомери за мерење потрошње воде смештени су у водомерном шахту који је предвиђен на 1,5м од регулационе линије.

#### **Фекална канализација**

Канализација у објекту предвиђа се у складу са важећим техничким прописима и нормативима за ову врсту инсталација у контејнерима.

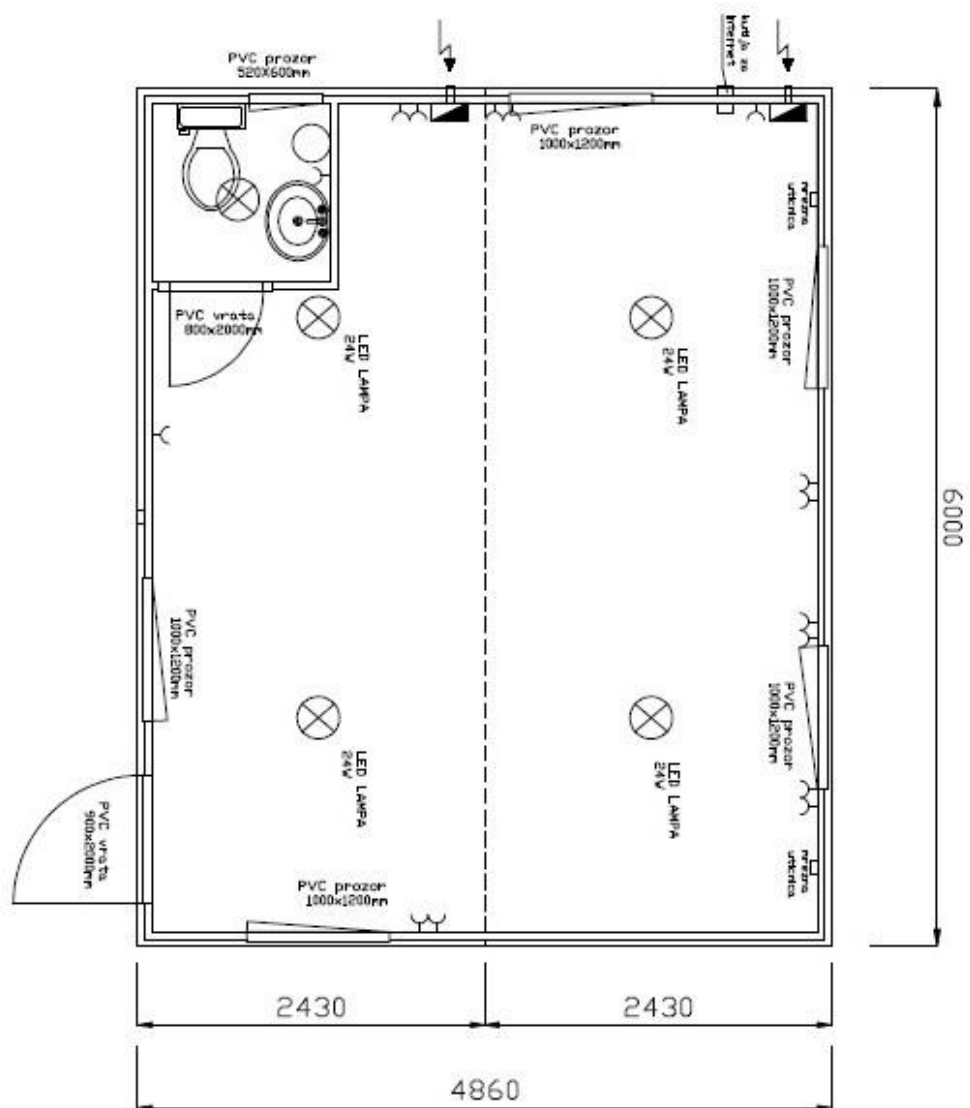
У објекту се предвиђа једна фекална вертикала Ø110мм које прикупљају отпадне воде. Канализационе вертикала је у каналима предвиђеним у бочним зидовима.

На примарним разводима санитарне канализације, ради контроле и редовног одржавања предвиђен је потребан број ревизионих фазонских комада (на врху и дну вертикала, код свих етажирања вертикала као и на доњем разводу).

Целокупна прикупљена отпадна вода се одводи до шахта са каскадом и даље до прикључка на канализациону мрежу у улици.

Унутрашње инсталације санитарне канализације у објекту су предвиђене од пластичних трослојних ПП цеви и фазонских комада димензија у складу са одредбама ЕН1451 стандарда, са спојем на наглавак са интегрисаним гуменим прстеном.

Цеви и фазонских комада од тврдог ПВЦ-а, ДН50мм и ДН110мм, класе оптерећења СН4, са спојем на наглавак са интегрисаним гуменим заптивним прстеном, у складу са ЕУ нормама СРПС-ЕН 1401-1.



KONTejNER DUPLI 6.00x4.86x2.60



